



Szpital Miejski Specjalistyczny im. Gabriela Narutowicza w Krakowie

Ul. Prądnicka 35-37, 31-202 Kraków

poszukuje kandydatów do pracy na stanowisko:

KSIĘGOWY/A

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- prowadzenie ewidencji księgowej związanej z zobowiązaniami i należnościami;
- weryfikacja i bieżąca kontrola sald zobowiązań i należności;
- analiza stanu rozrachunków dot. należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych;
- rozliczenie należności z dokonanymi wpłatami;
- weryfikacja zgodności rozrachunków;
- okresowe uzgadnianie kont księgowych, nie rzadziej niż na koniec miesiąca;
- przygotowanie danych niezbędnych do zestawień, raportów i sprawozdań finansowych;
- kontrola prawidłowości dokonywanych zapisów księgowych i sald w obszarze objętym zakresem czynności.

WYMAGANIA:

- wykształcenie kierunkowe (finanse, rachunkowość);
- znajomość przepisów w zakresie rachunkowości oraz podatku od towarów i usług i podatku dochodowego od osób prawnych;
- 3 lata doświadczenia na samodzielnym stanowisku księgowej;
- praktyczna znajomość obsługi pakietu MS Office;
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność;
- dokładność, sumienność;
- samodzielność i umiejętność organizacji pracy;
- zdolności analityczne;
- umiejętność pracy pod presją czasu.

OFERUJEMY:

- stabilne warunki zatrudnienia w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku;
- umowę o pracę;
- pracę w zgranym zespole;
- możliwości rozwoju i podnoszenia kwalifikacji;
- skrócony czas pracy 7 godzin i 35 minut dziennie w ramach pełnego etatu;
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kwalifikacji i doświadczenia;
- praca w systemie jednozmianowym;
- przyjazne warunki pracy;
- możliwość przynależności do pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV wraz z następującą klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn zm.) na adres: sekretariat@narutowicz.krakow.pl z podaniem w tytule maila „księgowy/a”.

Rekrutacja trwa do 14.02.2025 r.

Nadzór nad bezpiecznym przetwarzaniem danych osobowych pełni Inspektor Ochrony Danych tel. (12) 257-85-78. Po skończonym procesie rekrutacji oferty podlegają zniszczeniu. W każdym momencie prowadzonej rekrutacji kandydat może wycofać swoją kandydaturę i zawniekskować o usunięcie przesłanych wcześniej danych osobowych. Rekrutacja na stanowisko w Szpitalu Miejskim Specjalistycznym im. Gabriela Narutowicza w Krakowie reprezentowanym przez Dyrektora mgr Mariolę Marchewkę odbywa się na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U.2019 poz.1781 z późn. zm.). Zainteresowanych informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy. Skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

