**SPECYFIKACJA PRZETARGOWA**

dotyczy pisemnego przetargu ogłoszonego przez Szpital Miejski Specjalistyczny im. Gabriela Narutowicza w Krakowie ul. Prądnicka 35-37 zwany dalej „Szpitalem” na:

**I. Wynajmujący:**

**Szpital Miejski Specjalistyczny**

**im. Gabriela Narutowicza**

w Krakowie

ul. Prądnicka 35-37

31-202 Kraków

tel.: 12 257 85 40,

e-mail: sekretariat@narutowicz.krakow.pl

 **II. Przedmiot przetargu:**

Najem 2 m2 powierzchni gruntu na cele związane z prowadzeniem działalności handlowej polegającej na sprzedaży Obwarzanków Krakowskich.

**III. Szczegółowy opis przedmiotu najmu:**

1. Przedmiotem Umowy jest najem 2 m2 powierzchni gruntu znajdującego się w rejonie budynku przy
ul. Prądnickiej 37 w Krakowie, szczegółowo oznaczonego w Załączniku nr 1 do Umowy, położonego na działce będącej w zarządzie Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza nr 428/12 obręb 44, jednostka ewidencyjna Krowodrza, objętej księgą wieczystą nr KR1P/00317002/4 prowadzoną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórza w Krakowie, IV Wydział Ksiąg Wieczystych.

2. Cena wywoławcza najmu przedmiotowej powierzchni wynosi:

**35,00 zł za jeden metr kwadratowy zajmowanej powierzchni.**

3. W ofercie należy podać proponowaną miesięczną kwotę netto za najem powierzchni, przy czym kwota ta nie może być niższa niż stawka wywoławcza.

4. Czas najmu: **36 miesięcy**

**IV. Warunki przetargu:**

1. Czynsz najmu będzie płatny przez Najemcę z góry, w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury przez Wynajmującego, przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany na fakturze.
2. Kwota czynszu najmu będzie podlegała waloryzacji: corocznie w lutym o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w poprzedzającym roku kalendarzowym ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, z zaokrągleniem w górę do pełnej złotówki. Zmiana kwoty czynszu następować będzie w oparciu o pisemne zawiadomienie Najemcy przez Wynajmującego o obowiązującej nowej wysokości czynszu, bez potrzeby sporządzania aneksu do Umowy. Pierwsza waloryzacja dokonana zostanie w lutym 2026 r.
3. Szpital dopuszcza możliwość zmiany stawek czynszu w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
4. Do oferty należy załączyć projekt wizualizacji stoiska do sprzedaży „Obwarzanka Krakowskiego”.
5. Najemca zobowiązany jest do:
6. Utrzymania porządku najmowanej powierzchni i jej bezpośredniej okolicy
7. Nieprowadzenia działalności konkurencyjnej wobec Wynajmującego
8. Prowadzenie sprzedaży wyłącznie „Obwarzanka Krakowskiego” posiadającego certyfikat dla producenta produktów w kategorii Chronione Oznaczenia Geograficzne wydany przez Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Krakowie lub przez akredytowane i upoważnione przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi jednostki certyfikujące
9. Najemca będzie wykorzystywał wynajmowaną powierzchnię wyłącznie na cele związane
z prowadzeniem działalności handlowej polegającej na sprzedaży Obwarzanków Krakowskich
z jednego stoiska stanowiącego własność Najemcy.
10. W przypadku, gdy Oferent wycofa się i nie podpisze umowy, traci wniesione wadium, a Komisja przetargowa może wybrać Oferenta, który uzyskał kolejne miejsce w wynikach końcowych.
11. Uczestnikowi przetargu, którego oferta nie została wybrana zwraca się niezwłocznie wadium po zakończeniu przetargu, w wysokości 100% wpłaconej kwoty, w miejscu dokonania wpłaty.
12. Wadium w wysokości 100% jest zwracane również Uczestnikowi przetargu, którego oferta została wybrana, ale nie zawarł umowy z przyczyn, za które odpowiada Szpital. Uczestnik ten jest zobowiązany do ponownej wpłaty 100% ustalonego wadium, w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o możliwości nawiązania stosunku najmu lub dzierżawy nieruchomości pod rygorem utraty prawa do zawarcia umowy.
13. Wadium wniesione przez zwycięskiego oferenta ulega zaliczeniu na poczet należnego czynszu i pozostałych opłat wynikających z umowy- wniosek o przeksięgowanie wadium załącznik nr 4.
14. W przypadku, gdy po zawarciu umowy na czas określony do 3 lat Strony zawierają kolejne umowy dotyczące tej samej nieruchomości, wymagane jest uprzednie uzyskanie zgody Prezydenta Miasta Krakowa.

**V. Warunki stawiane Oferentom (Najemcom):**

1. Oferta uczestnictwa w przetargu powinna zawierać:
2. Formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji przetargowej, zawierający:
3. imię, nazwisko, adres (nazwę i siedzibę) oferenta oraz jego adres poczty elektronicznej,
4. oznaczenie nieruchomości,
5. profil działalności,
6. oferowaną wysokość stawki czynszowej za nieruchomość objętą ofertą;
7. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłata wadium w terminie do dnia 21.05.2025 r. do godz. 1030  w kwocie 70,00 zł (siedemdziesiąt złotych 00/100) przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego 03 1130 1150 0012 1145 8820 0005; w tytule przelewu należy wpisać **„Wadium -** **najem 2 m2 powierzchni gruntu na cele związane
z prowadzeniem działalności handlowej polegającej na sprzedaży Obwarzanków Krakowskich” -** do oferty Oferent załącza dowód wpłaty wadium;
8. informację na temat numeru rachunku bankowego, na który zostanie zwrócone wadium;
9. datę sporządzenia oferty,
10. pełnomocnictwo do występowania w imieniu oferenta, jeżeli ofertę w jego imieniu składa inna osoba.
11. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą) (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert) poświadczone za zgodność z oryginałem przez oferenta;
12. Oświadczenia (załącznik nr 2 do Specyfikacji przetargowej) podpisane przez oferenta osobiście lub przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta:
13. o nie zaleganiu z zapłatą należności wobec Urzędu Skarbowego oraz Urzędu Gminy, właściwych dla miejsca prowadzenia działalności oraz siedziby (miejsca zamieszkania),
14. o nie zaleganiu z zapłatą należności wobec Szpitala,
15. o zapoznaniu się ze stanem technicznym nieruchomości,
16. o gotowości zawarcia umowy w aktualnym stanie technicznym nieruchomości,
17. o zapoznaniu się z Regulaminem przetargu na oddanie w najem lub dzierżawę nieruchomości będących w użytkowaniu Szpitala , który jest do wglądu w Dziale Technicznym i przyjęciu go bez zastrzeżeń,
18. o zapoznaniu się ze szczegółowymi warunkami przetargu w tym wzorem umowy, która stanowi załącznik nr 3 do Specyfikacji przetargowej,
19. zawierające zobowiązanie do zawarcia umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Szpital,
20. Skróconą charakterystykę Oferenta wraz z opisem działalności.
21. Uzupełnienie oferty:
22. Komisja Przetargowa może zażądać przedstawienia dokumentu w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii w przypadku, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
23. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub, gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

**VI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

* 1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji.
	2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
	3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	4. Oferta - pod rygorem jej unieważnienia - powinna być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.
	5. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty wskazane w Specyfikacji przetargowej w pkt II w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferentów. Każda kserokopia dokumentu wymaga takiego potwierdzenia.
	6. Ponumerowane strony Oferty wraz ze wszystkimi załącznikami, należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi oferenta oraz opisem:

**„****Oferta w przetargu na najem powierzchni gruntu na cele związane z prowadzeniem działalności handlowej polegającej na sprzedaży Obwarzanków Krakowskich.”**

* 1. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę (upoważnioną do reprezentowania oferenta).
	2. Złożenie oferty przetargowej przez Oferenta oznacza, że Oferent zapoznał się i akceptuje stan techniczny nieruchomości będącej przedmiotem przetargu.

**VII. Termin składania ofert:**

Oferty należy składać pod adresem:

Szpital Miejski Specjalistyczny im. Gabriela Narutowicza w Krakowie- Sekretariat, ul. Prądnicka 35-37, 31-202 Kraków, tel.: 12 257 85 40, e-mail: sekretariat@narutowicz.krakow.pl

**w terminie: 21.05.2025 r. godz. 10:30.**

**VIII. Termin ważności ofert:**

Oferent jest związany ofertą złożoną na poszczególny przetarg przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.

**IX. Kryteria oceny ofert:**

**1. 100% - stawka miesięczna czynszu**

**X. Wymagane dokumenty:**

Oferenci przystępujący do przetargu na najem powierzchni gruntu zobowiązani są złożyć następujące dokumenty w oryginałach, ewentualnie w kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta:

* 1. „P**rzetarg na najem powierzchni** **gruntu na cele związane z prowadzeniem działalności handlowej polegającej na sprzedaży Obwarzanków Krakowskich**”, znajdującego się w rejonie budynku przy
	ul. Prądnickiej 37 w Krakowie, szczegółowo oznaczonego w Załączniku nr 1 do Umowy, położonego na działce będącej w zarządzie Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza nr 428/12 obręb 44, jednostka ewidencyjna Krowodrza, objętej księgą wieczystą nr KR1P/00317002/4 prowadzoną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórza w Krakowie, IV Wydział Ksiąg Wieczystych stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszych Szczegółowych warunków przetargu z oświadczeniami:

a. o zapoznaniu się ze Szczegółowymi warunkami przetargu i o ich przyjęciu bez zastrzeżeń

b. o spełnianiu wszystkich wymagań zawartych w „Specyfikacji przetargowej” i przyjęciu ich bez zastrzeżeń,

c. o przyjęciu bez zastrzeżeń Istotnych postanowień umowy i gotowości do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Szpital Miejski Specjalistyczny im. Gabriela Narutowicza w Krakowie

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru prowadzonej działalności.

3. Dowód wpłaty wadium.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wystawionych nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Zaparafowany wzór Umowy najmu powierzchni, stanowiące załącznik nr 3, do Specyfikacji przetargowej,

6. Oświadczenia Oferenta stanowiące załącznik nr 2.

**XI. Rozstrzygnięcie przetargu:**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.05.2025 r. godz. 11.00 na posiedzeniu Komisji Przetargowej w Sali Konferencyjnej Szpitala.

2. Oferenci mogą być obecni podczas publicznego otwarcia ofert.

3. Członek Komisji Przetargowej ogłosi publicznie pełne nazwy i adresy wszystkich Oferentów oraz zaoferowaną przez nich miesięczną kwotę netto najmu powierzchni.

4. W celu dokonania wyboru Najemcy Komisja rozpatrująca oferty będzie mogła prosić Oferentów/Oferenta o uzupełnienie, bądź wyjaśnienie treści ofert oraz prowadzić dalsze negocjacje z wybranymi Oferentami.

5.Prace Komisji przetargowej podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala.

6. Umowy z Oferentami, których oferty wybrano w przetargu podpisane zostaną w terminie 30 dni od ogłoszenia wyniku Przetargu.

7. Szpital Miejski Specjalistyczny im. Gabriela Narutowicza w Krakowie zastrzega sobie prawo do:

* 1. swobodnego wyboru oferty,
	2. prowadzenia dalszych ustaleń z wybranymi Oferentami,
	3. unieważnienia przetargu w całości lub w części bez podania przyczyny,
	4. zmiany lub odwołania ogłoszenia, a także warunków przetargu.
		1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją w zakresie procedury przetargowej zastosowanie ma Regulamin przetargu na oddanie w najem lub dzierżawę nieruchomości Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie.

**XII. Załączniki:**

* 1. Formularz ofertowy (zał. nr 1)
	2. Oświadczenia Oferenta (zał. Nr 2)
	3. Wzór umowy (zał. Nr 3)
	4. Wniosek o przeksięgowanie wadium (zał. nr 4)