



Szpital Miejski Specjalistyczny im. Gabriela Narutowicza w Krakowie

Ul. Prądnicza 35-37, 31-202 Kraków

poszukuje kandydatów do pracy na stanowisko:

ZASTĘPCA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- współpraca z Głównym Księgowym w działaniach przez niego podejmowanych;
- rozliczanie projektów z zakresu zadań administracji rządowej oraz programów finansowanych z zakresu środków Unii Europejskiej;
- przygotowywanie sprawozdań finansowych i raportów na potrzeby wewnętrzne oraz dla instytucji zewnętrznych (bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych, informacja dodatkowa, zestawienie zmian z kapitałem własnym, MZ-03, MZ-BFA, RB-Z, RB-N, RB-WSa, RB-UZ, RB-UN, raport przychodów i kosztów wg miejsc powstawania, raport o strukturze zobowiązań, sprawozdanie o udzielonej pomocy publicznej, inne wymagane sprawozdania i raporty);
- przygotowanie i wysyłanie plików JPK;
- przygotowywanie deklaracji podatkowych;
- udział w rozwiązywaniu problemów podatkowo-księgowych w celu właściwego ujęcia transakcji w księgach rachunkowych, analiza i kontrola poprawności zapisów księgowych już wprowadzonych;
- aktywne uczestnictwo z zamknięciu ksiąg rachunkowych, w tym przygotowanie dokumentów dla audytora;
- monitorowanie zmian w prawie bilansowym oraz podatkowym i podejmowanie działań zmierzających do wdrożenia tych zmian;
- kontrola dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym.

WYMAGANIA:

- posiadania certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów (warunek konieczny);
- minimum 5-letniego doświadczenie w pracy na stanowisku Głównego księgowego lub Zastępcy głównego księgowego (warunek konieczny);
- doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z środków Unii Europejskiej;
- wykształcenie min. średnie ekonomiczne a mile widziane wyższe ekonomiczne, preferowane kierunki: finanse lub rachunkowość,
- bardzo dobrej, praktycznej znajomości aktualnych przepisów podatkowych VAT i CIT, ustawy o rachunkowości i innych odpowiednich przepisów prawa;
- umiejętności redagowania pism urzędowych i prowadzenia komunikacji służbowej,
- obsługi programów finansowo-księgowych;
- umiejętności sporządzania bilansu, rachunku zysków i strat, deklaracji CIT, plików JPK,
- bardzo dobrej znajomości pakietu MS Office (w tym Excel);
- zdolności analitycznego myślenia, komunikatywność, samodzielność, dokładność;
- zaangażowanie w wykonywane obowiązki, uczciwość, sumienność, dobra organizacja pracy;
- umiejętność pracy pod presją czasu.

OFERUJEMY:

- stabilne warunki zatrudnienia w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku;
- umowę o pracę;
- pracę w zgranym zespole;
- możliwości rozwoju i podnoszenia kwalifikacji;
- skrócony czas pracy 7 godzin i 35 minut dziennie w ramach pełnego etatu;
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kwalifikacji i doświadczenia;
- praca w systemie jednozmianowym;
- przyjazne warunki pracy;
- możliwość przynależności do pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV wraz z następującą klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn zm.) na adres: sekretariat@narutowicz.krakow.pl z podaniem w tytule maila „Zastępca głównego księgowego”.

Rekrutacja trwa do 31.07.2025 r.

Nadzór nad bezpiecznym przetwarzaniem danych osobowych pełni Inspektor Ochrony Danych tel. (12) 257-85-78. Po skończonym procesie rekrutacji oferty podlegają zniszczeniu. W każdym momencie prowadzonej rekrutacji kandydat może wycofać swoją kandydaturę i zawnieć o usunięcie przesłanych wcześniej danych osobowych. Rekrutacja na stanowisko w Szpitalu Miejskim Specjalistycznym im. Gabriela Narutowicza w Krakowie reprezentowanym przez Dyrektora mgr Mariolę Marchewkę odbywa się na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U.2019 poz.1781 z późn. zm.) Zainteresowanych informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy. Skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.



31-202 Kraków ul. Prądnicka 35-37



Dyrekcja: 12 633 53 99



Centrala: 12 416 22 66



fax: 12 416 30 40



sekretariat@narutowicz.krakow.pl



narutowicz.krakow.pl



NIP: 9451932621

REGON: 357207664

Nr Konta:

Bank Gospodarstwa Krajowego

84 1130 1150 0012 1145 8820 0002