**Szpital Miejski Specjalistyczny im. Gabriela Narutowicza w Krakowie**

**ul. Prądnicka 35-37, 31-202 Kraków**

poszukuje kandydata do pracy na stanowisko:

**Głównego Księgowego**

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE (ustawowe):**

Zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, kandydat na stanowisko Głównego księgowego powinien spełniać następujące warunki:

* posiada obywatelstwo państwa członkowskiego UE, EFTA lub Konfederacji Szwajcarskiej, lub inne zgodne z ustawą;
* ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
* nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, finansom publicznym, dokumentom, ani za przestępstwa skarbowe;
* zna język polski w mowie i piśmie;
* posiada kwalifikacje potwierdzone w jeden z poniższych sposobów:

- ukończone ekonomiczne studia magisterskie / wyższe zawodowe / podyplomowe i co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości;

- wpis do rejestru biegłych rewidentów;

- posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych.

**WYMAGANIA DODATKOWE:**

* doświadczenie w pracy na stanowisku głównego księgowego lub kierownika działu finansowo-księgowego w jednostkach sektora finansów publicznych, zwłaszcza w ochronie zdrowia;
* znajomość przepisów: ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy   
  o działalności leczniczej, ustawy o zamówieniach publicznych, prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
* praktyczna znajomość obsługi systemów finansowo-księgowych oraz pakietu MS Office;
* umiejętności kierownicze, analityczne i organizacyjne, odpowiedzialność, komunikatywność, odporność na stres.

**ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:**

* prowadzenie rachunkowości szpitala zgodnie z obowiązującymi przepisami;
* sporządzanie planów finansowych, bilansów, sprawozdań budżetowych i finansowych;
* analiza ośrodków powstawania kosztów w jednostce;
* opracowywanie analiz i ocen ekonomiczno- finansowych z realizacji planu finansowego i inwestycyjnego oraz analiz wykonania kosztów według ośrodków ich powstawania;
* nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów księgowych i ewidencją operacji gospodarczych;
* organizacja i kontrola pracy działu finansowo-księgowego;
* prowadzenie rozliczeń z NFZ, ZUS, US, bankami oraz innymi instytucjami;
* współpraca z organem tworzącym (Miasto Kraków )w zakresie gospodarki finansowej;
* udział w przygotowaniu i realizacji zamówień publicznych;
* współpraca z audytorami, biegłym rewidentem oraz organami kontrolnymi.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

- podanie o przyjęcie na stanowisko;

- CV (życiorys zawodowy);

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;

- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających doświadczenie zawodowe;

- oświadczenia:

- o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;

- o niekaralności za przestępstwa wskazane powyżej;

- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych (RODO).

**WARUNKI ZATRUDNIENIA:**

- umowa o pracę na pełny etat;

- zatrudnienie zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy;

- wynagrodzenie zgodne z regulaminem wynagradzania obowiązującym w Szpitalu.

**OFERUJEMY:**

- stabilne warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę;

- szkolenia i rozwój zawodowy;

- pracę w stałych godzinach 7:30 – 15:05;

- możliwość awansu i powołania na z-cę Dyrektora ds. Finansowych;

- świadczenia socjalne, w tym między innymi: dofinansowanie do wypoczynku;

- wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach, pożyczki na cele mieszkaniowe;

- możliwość skorzystania z oferty ubezpieczenia grupowego.

**TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

Oferty należy składać osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Głównego Księgowego” w sekretariacie Szpitala Miejskiego Specjalistycznym im. Gabriela Narutowicza   
w Krakowie, ul. Prądnicka 35-37, w terminie do dnia 15.09.2025 r.

Nadzór nad bezpiecznym przetwarzaniem danych osobowych pełni Inspektor Ochrony Danych tel. (12) 2578578. Po skończonym procesie rekrutacji oferty podlegają zniszczeniu. W każdym momencie prowadzonej rekrutacji kandydat może wycofać swoją kandydaturę i zawnioskować o usunięcie przesłanych wcześniej danych osobowych. Rekrutacja na stanowisko: Głównego księgowego w Szpitalu Miejskim Specjalistycznym im. Gabriela Narutowicza w Krakowie reprezentowanym przez p.o. Dyrektora dr Annę Tylek odbywa się na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.

Zainteresowanych informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.