**Szpital Miejski Specjalistyczny im. Gabriela Narutowicza w Krakowie**

**ul. Prądnicka 35-37, 31-202 Kraków**

ogłasza nabór na stanowisko

## ZASTĘPCĘ DYREKTORA DS. ADMINISTRACYJNO-TECHNICZNYCH I INWESTYCJI

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

* wykształcenie wyższe (preferowane techniczne: budownictwo, inżynieria sanitarna lub elektryczna, zarządzanie);
* minimum 5 lat doświadczenia zawodowego, w tym co najmniej 3 lata na stanowisku kierowniczym;
* znajomość przepisów prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych oraz regulacji dotyczących funkcjonowania podmiotów leczniczych;
* pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
* niekaralność za przestępstwa umyślne.

WYMAGANIA DODATKOWE:

* doświadczenie w kierowaniu projektami inwestycyjnymi, w szczególności w ochronie zdrowia;
* umiejętność zarządzania zespołem i prowadzenia negocjacji;
* dobra organizacja pracy, samodzielność, odpowiedzialność;
* znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU:

* nadzór nad całokształtem spraw związanych z infrastrukturą techniczną i administracyjną Szpitala, w tym zapewnienie ciągłości funkcjonowania instalacji   
  i urządzeń;
* nadzór nad stanem technicznym budynków, urządzeń i wyposażenia;
* planowanie, realizacja i rozliczanie inwestycji oraz remontów, w tym nadzór nad przygotowaniem dokumentacji, uzyskiwaniem pozwoleń, realizacją robót i odbiorami technicznymi;
* zarządzanie gospodarką majątkową Szpitala, prowadzenie ewidencji budynków, pomieszczeń i urządzeń, współpraca przy postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych;
* zapewnienie zgodności funkcjonowania infrastruktury i inwestycji z obowiązującymi przepisami prawa (prawo budowlane, zamówienia publiczne, BHP, ppoż., ochrona środowiska);
* organizacja procesów administracyjno-gospodarczych – nadzór nad pracą służb technicznych, administracyjnych i gospodarczych, zapewnienie prawidłowego funkcjonowania usług pomocniczych;
* współpraca z Dyrektorem Naczelnym oraz organem tworzącym Szpital przy planowaniu   
  i realizacji strategii rozwoju techniczno-inwestycyjnego;
* zarządzanie zespołem pracowników w podległych działach – organizacja pracy, kontrola realizacji zadań, ocena pracowników;
* reprezentowanie Szpitala przed instytucjami i organami kontrolnymi w sprawach dotyczących inwestycji, remontów, bezpieczeństwa technicznego i administracji.

WYMAGANE DOKUMENTY:

* CV i list motywacyjny;
* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie;
* oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
* oświadczenie o niekaralności;
* zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

OFERUJEMY:

* umowę na pełny etat;
* adekwatne warunki płacowe;
* pracę w doświadczonym zespole;
* możliwość wzmacniania swoich kompetencji i doświadczenia zawodowego;
* stabilne warunki pracy.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV wraz z następującą klauzulą „wyrażam zgodę na

przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą

o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. na adres: sekretariat@narutowicz.krakow.pl   
lub [kadry@narutowicz.krakow.pl](mailto:kadry@narutowicz.krakow.pl) z podaniem w tytule maila **„Nabór na zastępcę dyrektora ds. administracyjno- technicznych i inwestycji”** lub osobiściew Sekretariacie Dyrekcji Szpitala

lubprzesłać pocztą na adres: Szpital Miejski Specjalistyczny im. Gabriela Narutowicza, ul. Prądnicka 35-37, 31-202 Kraków.

**Rekrutacja trwa do 15.10.2025 r.**

Nadzór nad bezpiecznym przetwarzaniem danych osobowych pełni Inspektor Ochrony Danych   
tel. (12) 257-85-78. Po skończonym procesie rekrutacji oferty podlegają zniszczeniu. W każdym momencie prowadzonej rekrutacji kandydat może wycofać swoją kandydaturę i zawnioskować   
o usunięcie przesłanych wcześniej danych osobowych. Rekrutacja na stanowisko w Szpitalu Miejskim Specjalistycznym im. Gabriela Narutowicza w Krakowie reprezentowanym przez p.o. Dyrektora dr Annę Tylek odbywa się na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych. Zainteresowanych informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy. Skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.