**Szpital Miejski Specjalistyczny im. Gabriela Narutowicza w Krakowie**

**ul. Prądnicka 35-37, 31-202 Kraków**

poszukuje kandydata do pracy na stanowisko:

**Pielęgniarki Oddziałowej** **ds. Pielęgniarek i Położnych Instrumentariuszek**

**Zespołu Bloków Operacyjnych**

**OCZEKIWANIA WOBEC KANDYDATÓW:**

1. Wykształcenie wyższe, tytuł magistra pielęgniarstwa;

2. Aktualne prawo wykonywania zawodu pielęgniarki oraz specjalizacja w dziedzinie

pielęgniarstwa operacyjnego;

3. Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, zawierające informacje o nie karalności;

4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku;

5. Minimum 3-letnie doświadczenie w pracy na Bloku Operacyjnym;

6. Podstawowa wiedza z zakresu: organizacji i funkcjonowania Bloku Operacyjnego,

standardów i procedur, praw pacjenta, etyki zawodowej, ustaw i rozporządzeń

obowiązujących w pielęgniarstwie i systemie ochrony zdrowia;

7. Kompetencje kierownicze: umiejętność delegowania obowiązków, nastawienie

na współpracę, umiejętność podejmowania decyzji, umiejętność planowania i organizowania

pracy, komunikatywność, umiejętność rozwiązywania konfliktów;

8. Odpowiedzialność, empatia, odporność na stres, umiejętność podejmowania decyzji pod

presją;

9. Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w zarządzaniu zespołem pielęgniarskim oraz

przebyte kursy, szkolenia lub studia podyplomowe związane z zarządzaniem w ochronie

zdrowia.

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW:**

1) Organizowanie pracy i obsad podległego personelu;

2) Ustalanie zadań na poszczególnych stanowiskach pracy;

3) Współpraca z Kierownikiem Zespołu Bloków Operacyjnych w zakresie przygotowania pacjentów

i instrumentarium do zabiegów operacyjnych, informowanie o stanie pacjentów i innych

sprawach związanych z działalnością Zespołu Bloków Operacyjnych;

4) Współpraca z Kierownikami Oddziałów, Pracowni i Pielęgniarkami/Położnymi Oddziałowymi

w zakresie planowania zabiegów operacyjnych, badań diagnostycznych, zabiegów i badań

endoskopowych;

5) Zabezpieczenie obsady personelu pielęgniarek operacyjnych;

6) Planowanie rozmieszczenia i wykorzystania podległego personelu, planowanie urlopów;

7) Rozliczanie czasu pracy i prowadzenie ewidencji czasu pracy pielęgniarek i położnych;

8) Przeprowadzanie bieżącej i okresowej oceny pracowniczej;

9) Nadzór nad ekonomicznym i prawidłowym wykorzystaniem sprzętu, leków i materiałów

opatrunkowych oraz innych środków niezbędnych do realizacji świadczeń medycznych;

10) Kontrola ilości zużytego sprzętu, leków i materiałów opatrunkowych itd.;

11) Uczestnictwo w codziennych raportach pielęgniarskich;

12) Uczestnictwo w odprawach pielęgniarskich i przekazywanie informacji podległemu personelowi;

13) Analizowanie potrzeb edukacyjnych podległego personelu, planowanie i przeprowadzanie

szkoleń wewnętrznych zgodnie z zapotrzebowaniem personelu, prowadzanie okresowo

zebrań z personelem;

14) Nadzorowanie realizowanych czynności pielęgniarskich, dbanie o jakość udzielanych świadczeń;

15) Dbanie o porządek i dyscyplinę pracy;

16) Prowadzenie obowiązującej dokumentacji oraz kontrola dokumentowania udzielanych

świadczeń pielęgniarskich;

17) Kontrolowanie badań okresowych podległego personelu;

18) Nadzorowanie przestrzegania praw pacjenta i postępowania zgodnie z zasadami etyki zawodowej;

19) Dbanie o bezpieczeństwo pacjentów i zespołu;

20) Dbanie o sprzęt i aparaturę medyczną;

21) Uczestniczenie w przygotowaniu zamówień i specyfikacji przetargowej;

22) Współpraca ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi szpitala w zakresie powierzonych zadań;

23) Współuczestniczenie w programie adaptacji zawodowej pielęgniarek i położnych jej podległych;

26) Udział w komisjach i zespołach problemowych, współudział w opracowaniu procedur, udział

w przygotowaniu do akredytacji.

**OFERUJEMY:**

- stabilne warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu;

- szkolenia i rozwój zawodowy,

- adekwatne warunki płacowe;

- pracę w doświadczonym zespole;

- przyjazne warunki pracy;

- świadczenia socjalne, w tym między innymi: dofinansowanie do wypoczynku,

wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach, pożyczki na cele mieszkaniowe,

- możliwość skorzystania z oferty ubezpieczenia grupowego.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV wraz z następującą klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn.zm.) na adres: sekretariat@narutowicz.krakow.pl z podaniem w tytule maila „Pielęgniarka Oddziałowads. Pielęgniarek i Położnych Instrumentariuszek Zespołu Bloków Operacyjnych”. Rekrutacja trwa do 15.11.2025 r. Bliższe informacje może Państwo uzyskać pod numerem tel. 12 257 85 40 (Sekretariat), 12 257 82 21 (Koordynator ds. pielęgniarstwa), 12 257 87 40 (Dział Kadr).

Nadzór nad bezpiecznym przetwarzaniem danych osobowych pełni Inspektor Ochrony Danych tel. (12) 257-85-78. Po skończonym procesie rekrutacji oferty podlegają zniszczeniu. W każdym momencie prowadzonej rekrutacji kandydat może wycofać swoją kandydaturę i zawnioskować o usunięcie przesłanych wcześniej danych osobowych. Rekrutacja na stanowisko w Szpitalu Miejskim Specjalistycznym im. Gabriela Narutowicza w Krakowie reprezentowanym przez p.o. Dyrektora dr Annę Tylek odbywa się na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U.2019 poz.1781 z późn.zm.)

Zainteresowanych informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy. Skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.