

REGULAMIN PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

**w Szpitalu Miejskim Specjalistycznym im. Gabriela Narutowicza w Krakowie
31-202 Kraków, ul. Prądnicka 35**

W zakresie podmiotowym konkursu ofert określonego niniejszym Regulaminem zawiera się procedura wyłonienia Oferenta i zawarcie z nim umowy w przedmiocie udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnych z zakresem świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego Zamówienia.

§ 1

- 1). Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o **Udzielającym Zamówienia** rozumie się przez to **Szpital Miejski Specjalistyczny im. Gabriela Narutowicza w Krakowie, ul. Prądnicka 35-37, 31-202 Kraków.**
- 2). Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o **Oferencie** rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, który jest przyjmującym zamówienie.

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w postaci badań molekularnych i cytogenetycznych zleczanych przez Szpital Miejski Specjalistyczny im. Gabriela Narutowicza w Krakowie podmiotom wykonującym działalność leczniczą lub osobom legitymującym się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 3

Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2025 poz. 450 z późn. zm.)

§ 4

Wymagania:

Świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert mogą udzielać osoby posiadające kwalifikacje zgodne ze specjalnością danej komórki organizacyjnej oraz szczegółowymi materiałami informacyjnymi do umów z NFZ w zakresie wymagań dla personelu.

§ 5

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.

§ 6

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia;
2. Dane o ofercie:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę, adres lub siedzibę oferenta;
 - b) dokumenty potwierdzające status prawny w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji;

- c) wpis do rejestru prowadzonego w Okręgowej Izbie Lekarskiej lub wpis do Rejestru Wojewody;
 - d) wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego;
 - e) dokumenty potwierdzające nadanie numeru NIP i REGON, oświadczenie, że stan prawny określony w dokumentach nie uległ zmianie na dzień złożenia oferty;
3. Uwierzytelnioną kserokopię polisy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Oferenta zawartą zgodnie z obowiązującymi przepisami lub oświadczenie, że zostanie dostarczona najpóźniej w dniu zawarcia umowy,
 4. Proponowaną kwotę należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu zamówienia;
 5. Proponowany czas trwania umowy.
 6. Oferent składa oświadczenie o:
 - a) zapoznaniu się z Regulaminem przeprowadzania konkursu ofert.
 - b) związaniu złożoną ofertą przez 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert.
 - c) Oświadczenie oraz informacje, o których mowa w § 6 ust. 1, ust. 2 pkt a, ust. 4 oferent złoży na **Formularzu ofertowym** udostępnionym przez Udzielającego Zamówienie.

§ 7

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Udzielającego Zamówienia powołuje Komisję Konkursową w składzie czterech członków i wyznacza spośród nich Przewodniczącego.
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Udzielający Zamówienia w sytuacji, o której mowa w ust. 2 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.

§ 8

1. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) odczytuje nazwiska/firmy oferentów oraz podaje informację dotyczącą wartości ofert,
 - d) podpisuje stosowne oświadczenia,
 - e) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 6 niniejszego Regulaminu,
 - f) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom w § 6 niniejszego Regulaminu lub złożone po wyznaczonym terminie,
 - g) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - h) wybiera najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej,
 - i) przeprowadza rokowania z oferentami.
2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 1 lit. a), b) i c).

§ 9

1. Komisja Konkursowa przy wyborze oferty kierować się będzie kryteriami oceny ofert zawartymi w dziale IV Specyfikacji Warunków Konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
2. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.
3. Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych obejmuje w szczególności:

- Cenę oferowanych świadczeń zdrowotnych,
- jakość udzielanych świadczeń,
- kompleksowość świadczeń,
- dostępność świadczeń,
- ciągłość świadczeń.

§10

1. Komisja odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez oferenta po terminie;
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
- 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w zakresie warunków wymaganych od oferentów.
- 8) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.

2. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 11

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) wykaz zgłoszonych ofert,
- 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
- 5) wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego Zamówienia ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualne odrębne stanowisko Członka Komisji Konkursowej
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków Komisji

§ 12

1. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem §13 ust.2;
- 3) odrzucono wszystkie oferty;
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja

może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęło więcej ofert.

§13

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu.

§14

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, iż jest on oczywiście bezzasadny,
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 15

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
4. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) nie dokonanie wyboru Oferenta;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.