

Zarządzenie nr 220 /2025
Dyrektora Szpitala Miejskiego Specjalistycznego
z dnia 27.11.2025r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania parkingu Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie.

Na podstawie § 5 ust. 1 Statutu Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie oraz mając na uwadze Ustawę z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 1251 z późn.zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin funkcjonowania parkingu Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie w brzmieniu Załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 114/2023 Dyrektora Szpitala z dnia 21.07.2023r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania parkingu Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Technicznego.

§ 4

Zarządzenie chodzi w życie z dniem 01.01.2026 r.

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PARKINGU
NA TERENIE SZPITALA MIEJSKIEGO SPECJALISTYCZNEGO
IM. GABRIELA NARUTOWICZA W KRAKOWIE**

I. PRZEPISY OGÓLNE

1. Parkingiem zarządza Szpital Miejski Specjalistyczny im. Gabriela Narutowicza w Krakowie.
2. Wyznaczone są następujące strefy parkowania na terenie Szpitala:
 - a) plac parkingowy ogólnodostępny – zlokalizowany przy budynkach przy ul. Siemaszki 13a, 13b, 15, 17;
 - b) parking dla Zarządu Szpitala – zlokalizowany przy ul. Prądnickiej 35;
 - c) parcela dla mieszkańców kamienicy – zlokalizowana przy ul. Pielęgniarek 6.
3. Parking jest czynny:
 - a) dla kierowców posiadających abonament parkingowy - 7 dni w tygodniu, bez ograniczeń godzinowych;
 - b) dla kierowców pobierających bilet wjazdu u obsługi parkingu – 7 dni w tygodniu, w godz. 7⁰⁰-19⁰⁰.
4. Miejsca postojowe mają status płatnych, niestrzeżonych.
5. Poprzez wjazd na teren parkingu Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie, korzystający z parkingu akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
6. Na terenie parkingu obowiązuje zakaz parkowania pojazdów w miejscach utrudniających komunikację, oznakowanych znakami zakazu postoju oraz drogach pożarowych.
7. Szpital nie gwarantuje wolnych miejsc postojowych dla pojazdów, które uzyskały zezwolenie na wjazd.
8. Kierowcy pojazdów wjeżdżających na teren lub wyjeżdżających z terenu Szpitala zobowiązani są do poddania się ewentualnym czynnościom kontrolnym prowadzonym przez obsługę parkingu, w zakresie weryfikacji posiadania ważnego zezwolenia na wjazd.

II. ODPLATNOŚĆ ZA POSTÓJ NA PARKINGU I SPOSÓB JEJ POBIERANIA

1. Kierowca zobowiązany jest do opłaty za postój na parkingu wg cennika, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Kierowca zobowiązany jest do pobrania biletu przy wjeździe na parking, z wyjątkiem sytuacji, gdy posiada ważny abonament parkingowy.
3. Umowa najmu zostaje zawarta z chwilą wjazdu na teren parkingu, a kończy się wraz z wyjazdem z parkingu. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy lub potwierdzenie nabycia abonamentu.
4. Opłaty za parkowanie wnosi się w następujący sposób:
 - a) przy wjeździe należy uiścić opłatę za pierwszą godzinę parkowania u obsługi parkingu;
 - b) wyjeżdżając z parkingu w celu ostatecznego rozliczenia się za faktyczny czas parkowania, należy okazać bilet parkingowy otrzymany przy wjeździe i w przypadku przekroczenia czasu, na jaki został wydany bilet uiścić stosowną opłatę u obsługi parkingu;

- c) użytkownicy uprawnieni do korzystania z abonamentu parkingowego mogą dokonać opłaty przelewem na konto Szpitala (podane na fakturze) lub w kasie Szpitala.
- 5. W celu wykupienia abonamentu miesięcznego, kierowca zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku w Kancelarii Szpitala lub w Dziale Technicznym, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 6. W przypadku zawarcia Umowy abonamentowej, Szpital w terminie 10 dni od dnia zawarcia Umowy, wyda Abonentowi kartę parkingową. Karta Parkingowa wydawana jest przez Dział Techniczny Szpitala, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 7. Szpital nie przydziela Abonentowi stałego Miejsca Postojowego.
- 8. Abonent zobowiązany jest do uiszczenia Abonamentu w wysokości określonej w Umowie, na konto Szpitala wskazane na fakturze, w terminie 10 dni od daty wystawienia faktury VAT z góry za dany miesiąc.
- 9. Uprawnieni do zakupu abonamentu pracowniczego są:
 - a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę
 - b) osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilno-prawnej
 - c) osoby zatrudnione na umowach kontraktowych
- 10. Karty parkingowe są rejestrowane i wydawane wyłącznie Abonentowi. Zabrania się odstępowania lub udostępniania ich innym osobom.
- 11. Po zakończeniu umowy kartę parkingową należy zwrócić do Działu Technicznego.
- 12. Abonent zobowiązany jest do uaktualnienia danych dotyczących numeru rejestracyjnego i marki pojazdu w przypadku nastąpienia zmian w tym zakresie.
- 13. Zwolnione od opłat za parkowanie są:
 - a) osoby niepełnosprawne posiadające aktualną kartę parkingową, uprawniającą do bezpłatnego parkowania wyłącznie w miejscach specjalnie wydzielonych i przeznaczonych dla tych osób (tzw. „kopertach”). Karta parkingowa osoby niepełnosprawnej nie zwalnia osób niepełnosprawnych z opłaty za parkowanie na terenie kompleksu szpitalnego, co oznacza, że za postój w innych miejscach na parkingu Szpitalnym osoby niepełnosprawne zobowiązane są uiszczać stosowne opłaty — zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat;
 - b) karetki pogotowia i transport sanitarny;
 - c) pojazdy Straży Pożarnej, Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Więziennej, Straży Miejskiej, Straży Granicznej i innych służb wjeżdżających na teren parkingu w związku z wykonywaniem czynności służbowych;
 - d) pojazdy zaopatrzenia oraz serwisów naprawczych, wjeżdżające na teren Szpitala w związku z wykonywaniem czynności służbowych lub świadczeniem usług na rzecz Szpitala;
 - e) karawany pogrzebowe, w związku z wykonywaniem czynności służbowych i usług na rzecz Szpitala;
 - f) pojazdy zwolnione z opłat za wjazd i parkowanie decyzją Dyrektora Szpitala.
- 14. Pozostawienie pojazdu na parkingu nie ma znamion zawarcia Umowy przechowania, w znaczeniu nadanym jej przez art. 835 Kodeksu Cywilnego. Posiadacz pojazdu zostawiając go na parkingu najmuje jedynie wybrane przez siebie miejsce parkingowe.

III. ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGU

1. Na parkingu obowiązują przepisy Ustawy Prawo o Ruchu Drogowym oraz przepisy niniejszego Regulaminu
2. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z zasadami określonymi w Regulaminie prowadzą upoważnieni pracownicy Działu Technicznego.
3. W czasie parkowania na terenie Szpitala Kartę Parkingową należy umieścić wewnątrz pojazdu, w widocznym miejscu za przednią szybą.
4. Korzystający z parkingu zobowiązani są:
 - a) zachowania na terenie parkingu czystości
 - b) przestrzegania przepisów ppoż. i sanitarnych
 - c) podporządkowania się poleceniom pracowników Szpitala, obsługi lub ochrony Szpitala, odpowiadających za bezpieczeństwo i porządek
5. W przypadku osób korzystających z pozwolenia wjazdu, które zaparkowały pojazd w miejscu do tego nie przeznaczonym lub z naruszeniem Prawa o Ruchu Drogowym, Szpital ma prawo do tymczasowego lub bezterminowego odebrania pozwolenia wjazdu.
Za opłacony okres pozostały do wykorzystania nie przysługuje zwrot kosztów.
6. W przypadku naruszenia przepisów Prawa o Ruchu Drogowym Szpital zastrzega sobie prawo wezwania odpowiednich służb porządkowych (policja, Straż Miejska).

IV. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI SZPITALA I UŻYTKOWNIKÓW PARKINGU

1. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingu pojazdów, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione na terenie parkingu, zarówno znajdujące się w tych pojazdach, jak też poza nimi.
2. Szpital nie odpowiada za szkody wyrządzone przez korzystających z parkingu bądź osoby trzecie.
3. Korzystający z parkingu odpowiada za wszystkie szkody wyrządzone przez niego samego lub przez osoby, za które ponosi odpowiedzialność.
4. Korzystający z parkingu ponosi odpowiedzialność za zanieczyszczenie parkingu. Jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia pracownika obsługi Parkingu o tych zdarzeniach.

V. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na terenie parkingu nie wolno poruszać się z prędkością większą niż 10 km/h
2. Na terenie parkingu bezwzględnie zabronione są:
 - a) palenie i używania otwartego ognia;
 - b) składowanie paliw, substancji łatwopalnych i toksycznych, jak również pustych pojemników po takich substancjach;
 - c) postój pojazdu z pracującym silnikiem;
 - d) parkowanie pojazdów z nieszczelnym układem paliwowym, układem olejowym, układem chłodzenia lub z innymi uszkodzeniami mogącymi spowodować zanieczyszczenie parkingu;naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów;
- e) wymiana cieczy chłodzącej, napełnianie/uzupełnianie paliwa lub olejów, jak również inne czynności mogące spowodować zanieczyszczenie terenu i środowiska;

- f) poruszanie się po terenie parkingu w celu innym niż dojazd do miejsca postoju lub wyjazd z parkingu;
- g) prowadzenie handlu oraz innych czynności komercyjnych lub usługowych bez zgody Dyrektora Szpitala.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Na terenie Szpitala prowadzony jest monitoring wizyjny który rejestruje wizerunek osób wjeżdżających, przebywających i wyjeżdżających z terenu Szpitala oraz numery rejestracyjne pojazdów oraz godziny ich wjazdu i wyjazdu. Dane te w połączeniu z innymi informacjami mogą pozwolić na identyfikację tożsamości utrwalonej osoby.
2. Administratorem danych zarejestrowanych przez monitoring wizyjny jest Szpital Miejski Specjalistyczny im. Gabriela Narutowicza w Krakowie, z siedzibą przy ul. Prądnickiej 35-37, 31-201 Kraków, który przetwarza je zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”.
3. Podstawą przetwarzania danych N monitoringu wizyjnego jest art. 6 ust. 1 lit. F RODO tj. prawnie uzasadnione interesy administratora, jakimi są: zapobieganie nadużyciom, ochrona mienia, gromadzenie dowodów do rozpatrzenia reklamacji oraz ustalenie, dochodzenie i obrona przed roszczeniami.
4. Poddanie się monitoringowi wizyjnemu jest dobrowolne lecz konieczne do wstępu lub wjazdu na teren Szpitala.
5. Dane osobowe zbierane w związku z zastosowaniem monitoringu wizyjnego będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Zapis z monitoringu będzie przechowywany przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Po tym okresie podlega skasowaniu (nadpisywany jest nowymi danymi), z wyłączeniem przypadków kiedy zapis z monitoringu stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa. W takim przypadku dane te mogą być przechowywane dłużej, tj. do czasu wyjaśnienia sprawy albo zakończenia postępowania.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Regulamin funkcjonowania parkingu obowiązuje od dnia 1 listopada 2025r.