

Kraków, dn. 18.02.2026 r.

**Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert wraz z Regulaminem Konkursu
NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO**

WARUNKI UDZIAŁU

1. Udzielający zamówienie: Szpital Miejski Specjalistyczny im. Gabriela Narutowicza w Krakowie, 31-202 Kraków, ul. Prądnicka 35-37 (zwany dalej Zamawiającym/Szpitałem/Zleceniodawcą)

2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń oraz ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.

3. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu ofert jest wybór brokera ubezpieczeniowego, świadczącego nieodpłatnie usługi czynności brokerskich w zakresie ubezpieczeń dla Zamawiającego

1. Definicje

- a) Wykonawca/Broker - należy przez to rozumieć podmiot posiadający i legitymujący się wydanym przez organ nadzoru zezwoleniem na wykonywanie działalności ubezpieczeniowych jako broker ubezpieczeniowy i wpisany do rejestru brokerów.
- b) Komisja - Komisja konkursowa powołana przez Zamawiającego w celu przeprowadzenia konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego i działająca zgodnie z niniejszymi Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert (oraz Regulaminem Konkursu.).
- c) Zamówienie - należy przez to rozumieć umowę zlecenia brokerskiego, zawieraną pomiędzy Zamawiającym a Brokerem ubezpieczeniowym.

2. Postanowienia ogólne

- a) Konkurs prowadzony jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- b) Konkurs ma charakter otwarty. Każdy uczestnik Konkursu, który spełnia warunki udziału w Konkursie, może złożyć Zamawiającemu zgłoszenie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
- c) Konkurs jest jednoetapowy, polega na ocenie ofert i ich sklasyfikowaniu według ilości uzyskanych punktów na podstawie złożonego przez Wykonawcę Formularza Ofertowego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Dla potrzeb niniejszego Konkursu, przyjmuje się poniższe zasady:
 - po złożeniu ofert przez Wykonawców – Komisja w imieniu Zamawiającego dokonuje oceny ofert oraz spełniania warunków pod względem formalnym;
 - Wykonawca niespełniający wymogów formalnych przewidzianych przepisami prawa oraz niniejszym Regulaminem będzie wykluczony z postępowania konkursowego;
 - Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu;
 - Oferta niezgodna z treścią Regulaminu podlega odrzuceniu;
 - W przypadku braku wymaganych oświadczeń lub dokumentów Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich uzupełnienia;

- W toku badania złożonych ofert Komisja może żądać udzielania wyjaśnień, co do treści złożonej oferty;
- Komisja w imieniu Zamawiającego dokonuje oceny ofert i wybiera najkorzystniejszą ofertę;
- Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jeżeli uczestnicy Konkursu uzyskali tę samą liczbę punktów.
- Do Konkursu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą PZP.
- Postępowanie prowadzone jest w trybie Konkursu, poprzez ogłoszenie warunków konkursu do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zamawiającego.
- Dopuszczalne jest również zaproszenie do udziału w Konkursie.
- Niezwłocznie po zbadaniu i ocenie ofert informacja o zakończeniu Konkursu z podaniem nazwy zwycięzcy konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której było zamieszczone ogłoszenie o Konkursie.
- Zamawiający nie dopuszcza do udziału w konkursie konsorcjum Brokerów.
- **Z wybranym Brokerem, w ciągu 10 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu zostanie zawarta umowa.**

- Istotne postanowienia umowy, które Broker jest zobowiązany umieścić w projekcie umowy:
Podstawowe zadania:

- Reprezentacja przed zakładami ubezpieczeń w zakresie negocjowania i zawierania umów ubezpieczenia
- Aktywne uczestnictwo w procesie likwidacji zgłoszonych szkód
- Przyjmowanie zgłoszeń o szkodach i roszczeniach
- Weryfikacja pokrycia szkód ochroną ubezpieczeniową
- Wsparcie i doradztwo w postępowaniu likwidacyjnym
- Organizowanie negocjacji z zakładami ubezpieczeń

Dodatkowe świadczenia:

- Prowadzenie bazy szkód Zleceniodawcy
- Coroczne raporty – przekazywane do końca stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, zawierające:
 - Wykaz funkcjonujących ubezpieczeń
 - Wykaz składek z podziałem na zapłacone i do zapłaty
 - Wykaz postępowań odszkodowawczych (zakończone i w toku)
- Bezpłatne szkolenia dla personelu – minimum 3, maksimum 15 szkoleń rocznie w zakresie minimalizacji ryzyka szkód związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych
- Dostęp do platform informatycznych:

Wynagrodzenie Brokera

Broker wykonuje zamówienie BEZPŁATNIE dla Zleceniodawcy. Jedynym wynagrodzeniem jest kurtaż brokerski otrzymywany od zakładów ubezpieczeń.

Czas Trwania i Wypowiedzenie Umowy

- Umowa zawarta na czas określony – 24 miesięcy.
- Wypowiedzenie: 3-miesięczny okres wypowiedzenia
- Wypowiedzenie na piśmie pod rygorem nieważności, listem poleconym lub podpisane podpisem kwalifikowanym i doręczone na wskazany przez Brokera adres e-mail lub skrynkę e-doręczeń?
- Skutek wypowiedzenia: koniec miesiąca, w którym zostało doręczone drugiej stronie

Poufność:

- Broker zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy danych i informacji mogących narazić interesy gospodarcze Zleceniodawcy

5. Odpowiedzialność Brokera

- Obowiązkowe ubezpieczenie OC w wysokości określonej w Rozporządzeniu Ministra Finansów z 18 maja 2018 r.
- W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania zgodnie z Kodeksem cywilnym

Zamówienia Publiczne

W przypadku podlegania przez Zleceniodawcę reżimowi ustawy Prawo zamówień publicznych, Broker przeprowadza procedurę zgodnie z tą ustawą.

Szpital udostępnia kody do publikacji ogłoszeń w BZP/DUUE lub samodzielnie zamieszcza ogłoszenia na wzorze Brokera.

Postanowienia Końcowe

- Właściwe przepisy: Kodeks cywilny, ustawa o dystrybucji ubezpieczeń
- Zmiany umowy: forma pisemna pod rygorem nieważności
- Sąd właściwy: sąd właściwy dla Zleceniodawcy

§ 1

PRZEDMIOT I ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ BROKERA

1. Kompleksowa analiza systemu ubezpieczeniowego Zamawiającego, w tym przeprowadzenie audytu programu ubezpieczeniowego dla wszystkich rodzajów ryzyka występujących u Zamawiającego wraz z identyfikacją ryzyk ubezpieczeniowych, związanych z działalnością Zamawiającego, w tym:
 - a) ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk;
 - b) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego, w tym aparatury medycznej od wszystkich ryzyk;
 - c) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej lub użytkowania mienia;
 - d) ubezpieczenie OC, AC, NNW oraz Assistance dla posiadaczy pojazdów;
 - e) ubezpieczenia innych zidentyfikowanych ryzyk występujących u Zamawiającego,
 - f) ubezpieczenie grupowe dla pracowników Szpitala,
 - g) ubezpieczenie grupowe NNW dla lekarzy stażystów.
2. Przekazanie wyników audytu w formie elektronicznej i papierowej w nieprzekraczalnym terminie 90 dni od dnia podpisania umowy.
3. Opracowanie na podstawie przeprowadzonego audytu i wdrożenie programu ubezpieczeniowego dostosowanego do rzeczywistych potrzeb i właściwości Zamawiającego, zapewniającego możliwie najszersze pokrycie ochroną ubezpieczeniową wszystkich zakresów i przedmiotów działalności Zamawiającego.
4. Przeprowadzenie rozeznania rynku w celu oszacowania wartości zamówienia w imieniu Zamawiającego w oparciu o analizę potrzeb tj. wystąpienie na rynek ubezpieczeniowy, celem

pozyskania ofert ubezpieczeniowych; nie mniej niż 3 (trzech) w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) dni robocze od daty przekazania analizy ubezpieczeń.

5. Sporządzenie katalogu ryzyk:

- a) dla których Zamawiający powinien ubezpieczyć się obligatoryjnie;
- b) wytypowanie ryzyk, których asekuracja jest fakultatywna;
- c) wytypowanie ryzyk, których asekuracja nie ma uzasadnienia ekonomicznego;

wraz z oszacowaniem rekomendowanych sum i limitów ubezpieczenia dla uzyskania efektywnej ochrony ubezpieczeniowej.

6. Bieżąca aktualizacja katalogu ryzyk dla uzyskania efektywnej ochrony ubezpieczeniowej, z uwzględnieniem najlepszych praktyk rynkowych i dostępnej oferty ubezpieczeniowej.

§ 2

WARUNKI STAWIANE OFERENTOM DOPUSZCZAJĄCE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy:

1. Posiadają zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczenia lub reasekuracji, zgodnie z art. 34 ustawy z dnia 15 grudnia 2017r. o dystrybucji ubezpieczeń. **Potwierdzeniem spełniania warunku jest kopia zezwolenia.**
2. Posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej. **Potwierdzeniem spełniania warunku jest kopia polisy.**
3. Nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. **Potwierdzeniem spełniania warunku jest zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz oddziału ZUS.**
4. Prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską na polskim rynku ubezpieczeniowym od minimum 5 lat (licząc od dnia otwarcia ofert), oraz są w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia. **Potwierdzeniem spełniania warunku jest oświadczenie Oferenta.**
5. Posiadają doświadczenie w pracy związanej z ubezpieczeniami podmiotów leczniczych tj.: uczestniczyli w przeprowadzeniu co najmniej 30 postępowań o udzielenie zamówienia zgodnie z Prawem zamówień publicznych w latach 2022-2025. **Potwierdzeniem spełniania warunku jest sporządzony przez Oferenta wykaz zamówień.**
6. Aktualnie świadczą usługi brokerskie dla co najmniej 30 podmiotów leczniczych, w tym 20 SP ZOZ. **Potwierdzeniem spełniania warunku jest sporządzony przez Oferenta wykaz podmiotów.**
7. Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym, tzn. zatrudniają na podstawie umowy o pracę co najmniej 5 osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich mających doświadczenie w obsłudze brokerskiej. **Potwierdzeniem jest wykaz osób sporządzony przez Oferenta.**
8. Wskażą zespół dedykowany do obsługi umowy zawartej z Zamawiającym – min. 5 osób. Warunek potwierdza wykaz osób, sporządzony przez Oferenta.
9. Posiadają jednostkę organizacyjną zajmującą się likwidacją szkód i uczestniczyli w przeprowadzeniu likwidacji co najmniej 20 szkód medycznych w latach 2022-2025 dla podmiotów leczniczych. **Potwierdzeniem jest oświadczenie Oferenta.**
10. Złożą oświadczenie, że niezwłocznie zareagują na zgłoszony problem, jednak nie później niż w czasie do 24 godzin przypadających na dni robocze. **Potwierdzeniem jest oświadczenie Oferenta.**

11. W okresie ostatnich 5 lat na dzień ogłoszenia konkursu, nie wypłacali odszkodowań z polisy odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością brokerską. **Potwierdzeniem jest oświadczenie Oferenta.**
12. Posiadają wdrożony system zarządzania jakością, zgodny z aktualną normą ISO 9001 oraz system zarządzania bezpieczeństwem informacji, zgodny z normą ISO 27001. **Potwierdzeniem jest certyfikat.**

Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków skutkuje odrzuceniem oferty.

Zamawiający nie dopuszcza do udziału w konkursie konsorcjum firm brokerskich, ani podwykonawstwa.

§ 3

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy złożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
4. Oferta złożona elektronicznie musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Wszelkie oświadczenia muszą być podpisane przez osoby do tego uprawnione.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Oferentów do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Oferent ma możliwość zmiany lub wycofania złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty.
9. Oferent nie może dokonać zmian ani też wycofać oferty po upływie terminu jej składania.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
11. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Oferent oznaczy przesyłaną ofertę podając nazwę firmy brokerskiej wraz z adresem oraz zapisem w tytule przesyłanego maila „Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego - Oferta”.
13. Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa Oferenta odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
14. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

15. Oferent może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
16. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWKO wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
17. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWKO nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
18. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert.

§ 4

KRYTERIA OCENY OFERT

Każda oferta może uzyskać maksymalnie **70 punktów**.

1. Doświadczenie na rynku brokerskim w RP (liczba pełnych lat kalendarzowych prowadzenia działalności brokerskiej na polskim rynku). Oceniane według danych określonych w ofercie - **max. 10 punktów**:

1. od 5 do 10 lat – 5 pkt.
2. od 11 do 15 – 7 pkt.
3. powyżej 15 lat – 10 pkt.

(kryterium rozstrzygające – staż, w przypadku, gdy jedna lub więcej ofert ma taki sam bilans oceny, zgodnie z przyjętymi kryteriami)

2. Kadra pracownicza

Liczba pracowników zatrudnionych na umowę o pracę przez oferenta posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich.

Oceniane według danych określonych w ofercie - **max. 10 punktów**

1. od 5 osób do 10 osób – 5 pkt.
2. powyżej 10 osób – 10 pkt.

3. Liczba podmiotów leczniczych, dla których są aktualnie świadczone usługi brokerskie.

Oceniane według danych określonych w ofercie - **max. 20 punktów**

Warunek graniczny – 30 podmiotów, w tym 20 SP ZOZ

Za każdy dodatkowy podmiot SP ZOZ – 2 pkt max. 20 pkt

4. Liczba przygotowanych i/lub przeprowadzonych postępowań przetargowych w latach 2022 - 2025 (zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Warunek graniczny – 30 postępowań

Za każde dodatkowe postępowanie – 2 pkt **max. 20 pkt**

5. Wskazanie zespołu dedykowanego do obsługi umowy zawartej z Zamawiającym

Warunek graniczny – 5 osób

Za każdą dodatkową osobę – **5 pkt (nie więcej niż 10 pkt)**

Jeżeli nie będzie możliwy wybór najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający dokona wyboru Oferenta, który wykaże największe doświadczenie zawodowe, tj. wykaże najdłuższy okres prowadzenia działalności brokerskiej na polskim rynku.

§ 5

SPOSÓB WYŁONIENIA OFERENTA

1. Wyboru Oferenta dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zamawiającego, która oceni oferty i dokona ich sklasyfikowania według ilości uzyskanych punktów.
2. Prowadzone postępowanie jest jawne, jednak Komisja Konkursowa będzie wykonywała swoje czynności na posiedzeniach zamkniętych.
3. Komisja Konkursowa dokona oceny spełniania warunków formalnych przez wszystkich Wykonawców.
4. W toku badania złożonych ofert Komisja konkursowa może żądać udzielenia wyjaśnień, co do treści złożonej oferty.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową powołaną przez Zamawiającego, która oceni oferty i dokona ich sklasyfikowania według ilości uzyskanych punktów.
6. Organizator konkursu odrzuca ofertę w szczególności:
 - a) nie podpisaną przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta,
 - b) złożoną po upływie wyznaczonego terminu,
 - c) w odniesieniu do którego wszczęto postępowanie upadłościowe lub którego upadłość ogłoszono,
 - d) z której wynika, iż oferent zalega z uiszczeniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne,
 - e) nie spełniającą wymagań konkursowych, w szczególności doświadczenia i dysponowania potencjałem kadrowym określonych w warunkach konkursu.
7. Zamawiający podejmie współpracę z Wykonawcą, który uzyska największą liczbę punktów.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian warunków konkursu, jednak nie później niż przed upływem terminu składania z możliwością jednoczesnego przedłużenia konkursu.
9. Z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia.
10. Zamawiający jednocześnie informuje że:
 - a) Udzieli wyjaśnień dotyczących treści regulaminu konkursu, przy czym pytania należy przesłać w formie pisemnej na adres mailowy: zamowienia@narutowicz.krakow.pl,
 - b) Zamawiający nie zwraca wykonawcy dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego konkursu.
12. Oferent będzie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający może zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres.

§ 6

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Niniejsze postępowanie nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy, ani też nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) odstąpienia lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania,
- b) dokonania wyboru oferty także w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty.

§ 7

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Obowiązek informacyjny

Mając na uwadze zapisy art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”, poniżej podajemy informacje i zasady przetwarzania danych osobowych przez tutejszy Szpital:

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana (Wykonawcy) danych osobowych jest Szpital Miejski Specjalistyczny im. Gabriela Narutowicza w Krakowie (zwany dalej: Szpital lub Zamawiający) z siedzibą ul. Prądnicka 35-37 31-202 Kraków, adres e-mail: sekretariat@narutowicz.krakow.pl nr tel.: 12 633 01 00.

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Szpital można kontaktować się z wyznaczonym w tym celu Inspektorem Ochrony Danych, adres email: iod@narutowicz.krakow.pl listownie na adres siedziby Szpitala lub osobiście w siedzibie Szpitala.

Cel przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna przetwarzania danych:

Szpital będzie przetwarzał przekazane przez Wykonawcę dane osobowe jego reprezentantów i/lub pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych przez niego do

podpisywania wszelkich oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, zarówno uzyskane w wyniku postępowania, przy zawieraniu umowy jak i w trakcie jej trwania, w następujących celach:

- 1) przeprowadzenia wyżej wymienionego postępowania, a następnie w celu i w zakresie niezbędnym do zawarcia i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym rozpatrywania reklamacji oraz dokonywania rozliczeń w czasie trwania umowy lub do ich zakończenia, a także weryfikacji wiarygodności płatniczej przy zawarciu, przedłużeniu lub rozszerzeniu zakresu bieżącej lub kolejnej umowy oraz w tym celu tworzenia zestawień, analiz i statystyk

– podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. b RODO w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;

- 2) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Szpitalu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych, kancelaryjno-archiwalnych, przepisów z zakresu rachunkowości dotyczących m.in. wystawiania i przechowywania faktur VAT, rachunków, innych dokumentów księgowych oraz sprawozdawczości finansowej (zestawienia, analizy i statystyki w czasie trwania umowy), a także prowadzenia zamówień publicznych – podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. c RODO w związku z: Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, Ustawą z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Ustawą z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
- 3) realizacji prawnie uzasadnionych interesów Szpitala, którym jest: weryfikacja wiarygodności płatniczej, ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń wynikających z umowy przez okres ich przedawnienia, windykacja należności, prowadzenie postępowań sądowych, arbitrażowych i mediacyjnych; zapewnienie bezpieczeństwa z zakresu IT – podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. f RODO.

Dane osobowe uzyskiwane z innych źródeł:

Szpital może pozyskiwać Państwa dane osobowe z innych źródeł:

- 1) Przy zawieraniu, przedłużaniu lub zmianie zakresu umowy przez czas trwania takiej czynności będziemy wykorzystywać dotyczące Państwa informacje pochodzące z rejestru przedsiębiorców (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) oraz z bazy Głównego Urzędu Statystycznego w zakresie tam upublicznionym, oraz od podmiotów zajmujących się w sposób profesjonalny zbieraniem i analizą informacji o kondycji gospodarczej przedsiębiorców w zakresie przez nie udostępnianym w celu weryfikacji Państwa danych oraz Państwa wiarygodności płatniczej w celu skutecznego wykonania umowy, a następnie w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń przez okres, po którym przedawnią się roszczenia z łączącej nas umowy w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Szpitala.
- 2) Jeśli płacą Państwo za pośrednictwem np. banku lub instytucji płatniczej, to wejdziemy w posiadanie informacji o tym, z jakiego konta, w jakiej instytucji dokonali Państwo zapłaty. Dane te będziemy przetwarzać w celu sprawdzenia, czy dokonali Państwo poprawnej zapłaty,

a w razie potrzeby także w celu dokonania zwrotów w celu wykonania umowy oraz w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych są lub mogą być:

- 1) podmioty serwisujące urządzenia Szpitala za pośrednictwem, których przetwarzane są Państwa dane osobowe;
- 2) podmioty dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane w celu przetwarzania danych osobowych Wykonawców, osób reprezentujących i pracowników Wykonawcy;
- 3) podmioty świadczące na rzecz Szpitala usługi niezbędne do ewentualnego wykonania zawieranej z Państwem umowy – jeżeli zawarta z Państwem umowa wymaga ich udziału np. firmy kurierskie za pośrednictwem, których może być prowadzona z Państwem korespondencja.
- 4) podmioty, którym przekazuje się dokumentację dla celów niszczenia po zakończonym okresie przechowywania;

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym i nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych.

Okres, przez który dane będą przetwarzane

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który jest związany ze wskazanymi wyżej celami ich przetwarzania przez czas niezbędny do przeprowadzenia postępowania ofertowego, następnie przez czas obowiązywania umowy - a także po ich zakończeniu przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego (m.in. prawa podatkowego, ustawy o rachunkowości i przepisów archiwalnych) lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.

Realizacja praw osób, których dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub uzupełnienia, żądania ich usunięcia w przypadkach przewidzianych prawem, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne, a także prawo do przenoszenia danych osobowych w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy.

W celu wykonania praw wymienionych powyżej należy skierować żądanie pod adres email: iod@narutowicz.krakow.pl listownie na adres siedziby Szpitala lub złożyć osobiście w siedzibie Szpitala. Przed realizacją Pani/Pana uprawnień będziemy musieli potwierdzić Pani/Pana tożsamość w sposób indywidualnie dostosowany do danego żądania.

W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Szpital Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe, a ich nie podanie skutkować będzie brakiem możliwości udziału w postępowaniu ofertowym i w konsekwencji brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy.

Decyzje podejmowane w sposób zautomatyzowany

Szpital nie będzie stosował wobec Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Wykonawca oświadcza, że zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 14 RODO w zakresie analogicznym jak powyżej, osobom Jego reprezentującym, pełnomocnikom, osobom wyznaczonym do kontaktu oraz osobom przez Niego upoważnionym do podpisywania wszelkich oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy, których dane zostały przekazane Szpitalowi w postępowaniu ofertowym, przy zawieraniu umowy i w trakcie jej realizacji.

Oświadczam, że przyjmę/am/przyjąłem do wiadomości zasady przetwarzania moich danych osobowych w Szpitalu.

.....

(imię i nazwisko) (podpis) (data)

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;