

Dyrektor  
Szpitala Miejskiego Specjalistycznego  
im. Gabriela Narutowicza w Krakowie  
ul. Prądnicka 35-37, 31-202 Kraków

**ogłasza konkurs  
na stanowisko  
Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa  
Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza  
w Krakowie**

**1. Informacje dotyczące podstaw prawnych:**

Postępowanie konkursowe przeprowadzone zostanie na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. 2025 poz. 450 z późn. zm.), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (tekst jednolity: Dz.U. 2021 poz. 430).

Kwalifikacje zawodowe określone zostały zgodnie z cz. I poz. 1 załącznika do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz.U. 2023 poz. 1515).

**2. Wymagane kwalifikacje kandydata:**

- 1) prawo wykonywania zawodu lekarza na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) tytuł zawodowy lekarza i tytuł specjalisty lub specjalizacja II stopnia w dziedzinie medycyny;
- 3) co najmniej ośmioletni staż pracy w zawodzie.

**3. Wymagania dodatkowe:**

- 1) stopień naukowy doktora nauk medycznych w dyscyplinie medycyna;
- 2) co najmniej dziesięcioletni staż pracy w zawodzie lekarza w jednostce szpitalnej,
- 3) posiadanie wiedzy w zakresie obowiązujących regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania podmiotów leczniczych,
- 4) umiejętność sprawnej organizacji pracy i zarządzania zespołem,
- 5) komunikatywność oraz kreatywność,
- 6) zdolności menadżerskie,
- 7) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w podmiocie leczniczym i/lub podmiocie szkolącym kadrę medyczną.

**4. Wymagane dokumenty:**

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem oraz staż pracy, w tym dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu,  
- oryginały dokumentów lub ich kopie poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe,  
- oryginały dokumentów lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym dostatecznym elementem potwierdzającym zgodność z oryginałem

jest własnoręczny czytelny podpis kandydata na kserokopii z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

- 5) oświadczenie o braku zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych oraz nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyśle przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na przedmiotowe stanowisko.

#### **5. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Wyżej wymienione elementy oferty kandydata powinny stanowić odrębne dokumenty.
- 2) W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
- 3) Zaleca się, aby wszystkie dokumenty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i spięte.

#### **6. Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów:**

- 1) Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do Szpitala) w zamkniętych kopertach na adres:

Szpital Miejski Specjalistyczny im. Gabriela Narutowicza w Krakowie  
ul. Prądnicka 35-37, 31-202 Kraków

- 2) Na kopercie należy umieścić imię i nazwisko kandydata oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację:  
„Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa”
- 3) Termin składania ofert: 10 dni od daty publikacji ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa (Ogłoszenia i Komunikaty).

#### **7. Informacja dot. udostępnienia materiałów**

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Szpitala udostępnione są na pisemny wniosek kandydata (do wglądu) w siedzibie Szpitala przy ul. Prądnickiej 35 (poziom „0”) w Sekretariacie Dyrektora Szpitala (za potwierdzeniem).

#### **8. Rozstrzygnięcie konkursu:**

- 1) Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: do 14 dni od dnia, w którym upływa termin zgłaszania ofert.
- 2) Miejsce rozpatrzenia zgłoszonych ofert:  
Szpital Miejski Specjalistyczny im. Gabriela Narutowicza w Krakowie  
ul. Prądnicka 35-37, 31-202 Kraków
- 3) Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie;
- 4) Dokumenty, które wpłyną po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane;
- 5) Oferty kandydatów, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów, nie podlegają uzupełnieniu oraz nie będą brane pod uwagę podczas dalszej części postępowania konkursowego;
- 6) O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni odrębnym pismem, telefonicznie lub mailowo.
- 7) Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa (Ogłoszenia i Komunikaty).

- 8) W przypadku złożenia w ofercie konkursowej kopii dokumentów, kandydaci zaproszeni na posiedzenie Komisji konkursowej obowiązani są do posiadania oryginałów tych dokumentów do ewentualnego okazania na wniosek członków Komisji lub Dyrektora Szpitala.
- 9) Organizator zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny.

#### **9. Warunki pracy i warunki socjalne**

Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w wymiarze nie mniejszym niż 0,6 etatu.