UMOWA 868/D/DT.

Zawarta w Krakowie, dnia …… r., pomiędzy:
Szpitalem Miejskim Specjalistycznym im. Gabriela Narutowicza w Krakowie z siedzibą przy ul. Prądnickiej 35–37, 31-202 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024083, NIP 9451932621, REGON 357207664,
reprezentowanym przez dr Annę Tylek – Dyrektora Szpitala,
zwanym dalej ***„Zamawiającym”*** lub „**Szpitalem”,**
a
……
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ……, z siedzibą w ……, NIP ……, REGON ……, wpisanym do ……,
reprezentowanym przez ……,
zwanym dalej „***Wykonawcą”***,
łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

Niniejsza umowa obejmuje zamówienie o wartości niższej niż 170 000,00 zł netto, do którego – przy spełnieniu przesłanek określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych – nie stosuje się przepisów tej ustawy.
Nr sprawy / numer ewidencyjny umowy: 868/D/DT.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY I ZAKRES ŚWIADCZENIA

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania, dostawy, wniesienia i montażu zabudowy meblowej wraz z wyposażeniem do sali wybudzeń na Oddziale Klinicznym Anestezjologii i Intensywnej Terapii w Szpitalu Miejskim Specjalistycznym im. Gabriela Narutowicza w Krakowie, zwanej dalej „Przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy zakres, minimalne wymagania techniczne i materiałowe oraz wykaz elementów zabudowy określa Załącznik nr 2 do umowy. Oferta Wykonawcy stanowi Załącznik nr 1. W przypadku rozbieżności pierwszeństwo mają: umowa, Załącznik nr 2, a następnie oferta Wykonawcy, z zastrzeżeniem że oferta nie może obniżać wymagań określonych w umowie i Załączniku nr 2.
3. W ramach Przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
   a) wykonania pomiarów pomieszczenia i sprawdzenia warunków technicznych niezbędnych do prawidłowego wykonania zabudowy;
   b) przygotowania projektu wykonawczego i wizualizacji obejmującego co najmniej wymiary, układ i rozmieszczenie mebli, materiały, rozwiązania konstrukcyjne, wyposażenie wewnętrzne, sposób mocowania, rozwiązania dotyczące prowadzenia przewodów oraz miejsca podłączenia umywalek i zlewozmywaków.,
   c) przekazania projektu Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem produkcji. W terminie do 4 dni roboczych od daty podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt i wizualizację zaproponowanej zabudowy celem akceptacji. W terminie 2 dni roboczych od daty przekazania projektu i wizualizacji Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptacją Zamawiającego;
   d) wykonania zabudowy zgodnie z umową, Załącznikiem nr 2, ofertą i zaakceptowanym projektem wykonawczym;
   e) dostarczenia i wniesienia wszystkich elementów zabudowy i wyposażenia do wskazanego pomieszczenia;
   f) kompletnego montażu, ustawienia, wypoziomowania, zamocowania i wykończenia zabudowy;
   g) wykonania uzgodnionych rozwiązań w zakresie prowadzenia i zabezpieczenia przewodów oraz podłączenia zlewozmywaków do istniejącej instalacji wodno-kanalizacyjnej, w zakresie określonym w Załączniku nr 2 i zaakceptowanym projekcie;
   h) wykonania wyposażenia wewnętrznego, w tym półek oraz systemów mocowania, w szczególności szyn umożliwiających montaż koszy na przyrządy i materiały medyczne, zgodnie z uzgodnionymi potrzebami personelu;
   i) zabezpieczenia pomieszczenia i wyposażenia Szpitala na czas prac oraz usunięcia odpadów, opakowań i pozostałości materiałów po zakończeniu montażu.
4. Demontaż i usunięcie dotychczasowych mebli nie wchodzą w zakres Przedmiotu umowy i zostaną wykonane przez Zamawiającego, chyba że Strony postanowią inaczej w odrębnym aneksie.
5. Wykonawca nie może rozpocząć produkcji przed uzyskaniem akceptacji projektu wykonawczego przez Zamawiającego. Akceptacja projektu nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowość pomiarów, rozwiązań technicznych, konstrukcyjnych, zgodność z przepisami ani za wady wykonania.

6. Wszelkie zmiany projektu, materiałów, wyposażenia, wymiarów lub sposobu wykonania wymagają uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Zmiany wpływające na zakres, wynagrodzenie lub termin wymagają ponadto aneksu do umowy.

§ 2
WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie całego Przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
   a) …… zł netto (słownie: ……);
   b) …… zł brutto (słownie: ……), w tym podatek VAT według stawki ……%.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania umowy, w szczególności pomiary, projekt wykonawczy, materiały, produkcję, transport, wniesienie, montaż, mocowania, podłączenia objęte umową, zabezpieczenie miejsca prac, uporządkowanie pomieszczenia, a także koszty usunięcia wad ujawnionych przy odbiorze. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu kosztów, które powinien był przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności.
3. Wynagrodzenie brutto określone w ust. 1 nie podlega podwyższeniu w okresie realizacji umowy, z zastrzeżeniem zmian wynikających bezpośrednio ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności stawki podatku VAT, o ile zmiana taka wpływa na wysokość wynagrodzenia i Strony dokonają odpowiedniej zmiany umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie do 60 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury wraz z podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Termin ten stosuje się z uwzględnieniem art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury szczegółowe zestawienie dostarczonych i zamontowanych mebli oraz wyposażenia. Zestawienie to musi zawierać co najmniej nazwę asortymentu, ilość oraz cenę jednostkową każdego elementu, w celu umożliwienia Zamawiającemu prawidłowego wprowadzenia ich do ewidencji środków trwałych i wyposażenia.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazywany na fakturze będzie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy – ujawniony w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych i ich przesyłania do Zamawiającego za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (zwaną również dalej ustawą o VAT) oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi, w każdym przypadku, gdy spoczywa na nim taki obowiązek ustawowy.
8. Datą otrzymania faktury ustrukturyzowanej KSeF jest:
   a) w przypadku wystawienia faktury w trybie online, offline24, offline (niedostępność KSeF - art. 106nh ustawy o VAT)- data dostępności ustrukturyzowanej faktury w KSeF wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie,
   b) w przypadku wystawienia faktury podczas awarii KSeF, o której mowa w art. 106nf ustawy o VAT - data faktycznego otrzymania faktury poza KSeF lub data dostępności faktury ustrukturyzowanej KSeF wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie (w zależności co nastąpiło wcześniej). Podczas awarii KSeF powinna być wystawiona faktura zgodna z aktualną schemą (strukturą logiczną) oraz opatrzoną odpowiednimi kodami QR określonymi przez Ministra Finansów. W zależności od formy wystawienia, fakturę:
   – w formie elektronicznej należy przesłać na adres e-mail: faktury@narutowicz.krakow.pl, lub
   – w formie papierowej należy złożyć w: Szpitalu Miejskim Specjalistycznym im. Gabriela Narutowicza w Krakowie, ul. Prądnicka 35-37; 31-202 Kraków,
   c) w przypadku awarii całkowitej KSeF, o której mowa w art. 106ng ustawy o VAT – data faktycznego otrzymania faktury. W zależności od formy wystawienia, fakturę:
   – w formie elektronicznej należy przesłać na adres e-mail: faktury@narutowicz.krakow.pl lub
   – w formie papierowej należy złożyć w: Szpitalu Miejskim Specjalistycznym im. Gabriela Narutowicza w Krakowie, ul. Prądnicka 35-37; 31-202 Kraków.
9. Załączniki do faktur, których nie można przesłać za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), należy przesyłać na adres: faktury@narutowicz.krakow.pl.
10. Wykonawca nie mający obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych i ich przesyłania do Zamawiającego za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu faktury, duplikaty tych faktur oraz ich korekty dotyczące realizacji przedmiotu umowy w wersji papierowej albo w wersji elektronicznej na adres: faktury@narutowicz.krakow.pl. Faktury w formie elektronicznej muszą być wygenerowane w powszechnie stosowanych formatach m.in. w formacie PDF.

11. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze i dokumentach rozliczeniowych numeru ewidencyjnego umowy nadanego przez Zamawiającego (Umowa nr 868/D/DT)
12. Do czasu objęcia Wykonawcy ustawowym obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF (w okresie przejściowym), faktury będą doręczane w jednej z poniższych form, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do stosowania tylko jednej wybranej formy dla danej faktury:
    - Forma elektroniczna (PDF): przesyłana wraz z wymaganymi załącznikami na adres e-mail: faktury@narutowicz.krakow.pl;
    - Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF): zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych;
    - Forma papierowa: przesyłana na adres Zamawiającego.

§ 3
TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać cały Przedmiot umowy, obejmujący pomiary, przygotowanie i uzgodnienie projektu wykonawczego, wykonanie zabudowy, dostawę, wniesienie i montaż, **nie później niż do dnia 31.12.2026 r.**
2. Wykonawca przedstawi projekt wykonawczy i wizualizacje w terminie do 4 dni roboczych po podpisaniu umowy, umożliwiając tym samym jego sprawdzenie i akceptację oraz wykonanie, dostawę i montaż zabudowy przed upływem terminu określonego w ust. 1. Harmonogram etapów Strony uzgodnią niezwłocznie po zawarciu umowy.
3. Produkcja i montaż może rozpocząć się wyłącznie po akceptacji projektu wykonawczego przez Zamawiającego. Brak akceptacji projektu nie uprawnia Wykonawcy do jednostronnego przesunięcia terminu końcowego.
4. Za terminowe wykonanie Przedmiotu umowy uznaje się zakończenie przez Wykonawcę wszystkich prac objętych umową oraz zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego nie później niż w terminie określonym w ust. 1. Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony zgodnie z zasadami określonymi w § 4 umowy i może nastąpić po upływie terminu wskazanego w ust. 1.

§ 4
SPOSÓB REALIZACJI I ODBIÓR

1. Montaż mebli będzie realizowany na terenie Oddziału Klinicznego Anestezjologii i Intensywnej Terapii – czynnego Oddziału Szpitalnego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego uzgodnienia z personelem medycznym danego Oddziału terminu, godzin oraz zakresu prowadzonych prac montażowych.
3. Prace montażowe należy organizować w sposób zapewniający ciągłość funkcjonowania Oddziału, z zachowaniem szczególnej ostrożności oraz w sposób niezakłócający udzielania świadczeń zdrowotnych, pracy personelu medycznego i spokoju pacjentów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania organizacji i harmonogramu prac do bieżących potrzeb Oddziału oraz poleceń upoważnionego personelu, w szczególności w przypadku konieczności czasowego wstrzymania lub przesunięcia prac.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących na terenie Szpitala zasad bezpieczeństwa, higieny, porządku oraz wymogów sanitarnych.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami i specyfiką prowadzenia prac montażowych na terenie czynnego Oddziału Klinicznego Anestezjologii i Intensywnej Terapii, w pełni akceptuje wskazane warunki organizacyjne, techniczne i sanitarne oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania. Wykonawca potwierdza, że nie wnosi żadnych zastrzeżeń do warunków realizacji montażu i zobowiązuje się do wykonania prac z uwzględnieniem specyfiki funkcjonowania Oddziału.
7. Wykonawca wykona umowę z należytą starannością, zgodnie z jej postanowieniami, Załącznikiem nr 2, zaakceptowanym projektem wykonawczym, ofertą oraz obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
8. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
    a) uzgadniania z Zamawiającym terminów i organizacji pomiarów, dostaw oraz montażu;
    b) prowadzenia prac w sposób powodujący możliwie najmniejsze zakłócenia w działalności Szpitala i z uwzględnieniem specyfiki oddziału;
    c) przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych, sanitarnych, porządkowych oraz poleceń osób upoważnionych przez Zamawiającego;
    d) zabezpieczenia pomieszczenia, instalacji i wyposażenia przed uszkodzeniem, zabrudzeniem i dostępem osób nieuprawnionych;
    e) niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu okoliczności mogących wpłynąć na jakość lub terminowość realizacji;
    f) zapewnienia personelu posiadającego kwalifikacje i uprawnienia wymagane do wykonywania powierzonych czynności;
    g) niewykonywania ingerencji w istniejące instalacje bez uprzedniego uzgodnienia zakresu i sposobu prac z Zamawiającym.

9. Po zakończeniu wszystkich prac Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego. Zamawiający wyznaczy termin przeprowadzenia odbioru, co do zasady w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia. Strony ustalają, że termin wykonania przedmiotu umowy upływa w dniu 31 grudnia 2026 r., przy czym odbiór końcowy może zostać przeprowadzony po tej dacie.
10. Odbiór zostanie przeprowadzony w obecności przedstawicieli Stron i obejmie w szczególności sprawdzenie kompletności, zgodności z umową, Załącznikiem nr 2, ofertą i zatwierdzonym projektem, jakości i estetyki wykonania, stabilności i mocowania mebli, działania szuflad, zawiasów, prowadnic, systemów mocowania, armatury, prawidłowości uzgodnionych podłączeń oraz zabezpieczenia przewodów.
11. Wykonawca przekaże najpóźniej przy odbiorze dokumenty dotyczące zastosowanych urządzeń i elementów wyposażenia, instrukcje użytkowania i pielęgnacji, karty gwarancyjne – jeżeli są wydawane – oraz inne dokumenty wymagane przepisami lub Załącznikiem nr 2.
12. Z odbioru sporządza się protokół według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2. Protokół podpisują upoważnieni przedstawiciele Stron.
13. W przypadku stwierdzenia wad, usterek, braków lub niezgodności z umową Zamawiający może odmówić odbioru końcowego, jeżeli wady uniemożliwiają lub istotnie ograniczają bezpieczne i zgodne z przeznaczeniem użytkowanie zabudowy albo dotyczą istotnych wymagań umowy. W pozostałych przypadkach Zamawiający może dokonać odbioru z zastrzeżeniami, wskazując w protokole wykaz wad i termin ich usunięcia. Podpisanie protokołu z zastrzeżeniami nie stanowi potwierdzenia należytego wykonania w zakresie wadliwych elementów i nie uprawnia do wystawienia faktury końcowej, jeżeli wady mają charakter istotny.
14. Wykonawca usuwa wady i braki na własny koszt, bez dodatkowego wynagrodzenia, w terminie wskazanym w protokole. Po ich usunięciu zgłasza gotowość do ponownej weryfikacji.
15. Podpisanie protokołu bez zastrzeżeń nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi lub gwarancji.

§ 5
OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ

1. Osobami odpowiedzialnymi za bieżący kontakt i koordynację realizacji umowy są:
   a) ze strony Zamawiającego: ……, e-mail: ……, tel.: ……;
   b) ze strony Wykonawcy: ……, e-mail: ……, tel.: ……
2. Osoby te są upoważnione do bieżących uzgodnień organizacyjnych i technicznych, z wyłączeniem dokonywania zmian umowy, w szczególności zmian wynagrodzenia, terminu końcowego lub zakresu świadczenia.
3. Zmiana osób kontaktowych nie wymaga aneksu i wymaga poinformowania drugiej Strony w formie dokumentowej, w tym pocztą elektroniczną.

§ 6
UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

1. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji umowy posiadać ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.
2. Kopia aktualnej polisy OC wraz z potwierdzeniem opłacenia składki stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający utrzymywanie ochrony ubezpieczeniowej. Jeżeli polisa wygaśnie przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca zapewni ciągłość ochrony
   i niezwłocznie przekaże kopię kolejnej polisy lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie.
4. Ubezpieczenie nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z umowy ani z przepisów prawa.

§ 7
PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość Przedmiotu umowy bez udziału podwykonawców, przy wykorzystaniu własnego personelu. Wykonawca zapewnia, że osoby wykonujące czynności wymagające szczególnych kwalifikacji lub uprawnień będą je posiadały. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji umowy.

§ 8
ODSTĄPIENIE OD UMOWY I JEJ ROZWIĄZANIE

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie na mocy pisemnego porozumienia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, jeżeli:
   a) Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy albo bez uzasadnionej przyczyny przerwie prace;

b) Wykonawca wykonuje lub realizuje Przedmiot umowy niezgodnie z umową, Załącznikiem nr 2, zatwierdzonym projektem lub zasadami wiedzy technicznej i nie usunie naruszeń w wyznaczonym terminie;
c) opóźnienie lub sposób realizacji stwarza uzasadnione ryzyko niedotrzymania terminu określonego w § 3;
d) Wykonawca utraci wymagane prawem uprawnienia lub nie utrzymuje wymaganego ubezpieczenia OC;
e) Wykonawca naruszy istotne postanowienia umowy, w tym zakaz korzystania z podwykonawców.

3. Z zastrzeżeniem przypadków, w których charakter naruszenia lub zagrożenie dla bezpieczeństwa uzasadnia niezwłoczne działanie, przed odstąpieniem Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszeń, wyznaczając odpowiedni termin.
4. Umowne prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 2, może zostać wykonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, nie później jednak niż do dnia 31 marca 2027 r. Oświadczenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny.
5. Odstąpienie nie wyłącza prawa do dochodzenia kar umownych i odszkodowania. Strony rozliczą świadczenia wykonane do dnia odstąpienia w zakresie, w jakim mogą być wykorzystane przez Zamawiającego zgodnie z przeznaczeniem, z uwzględnieniem przepisów Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku odstąpienia strony są zobowiązane do zwrotu wzajemnych świadczeń. Wykonawca na własny koszt usunie wszelkie materiały.

§ 9
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
a) za opóźnienie w wykonaniu całego Przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 – w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
b) za opóźnienie w usunięciu wad lub braków wskazanych w protokole odbioru, w terminie wyznaczonym zgodnie z § 4 ust. 7–8 – w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2;
d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie umowy nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Przed naliczeniem kary Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wezwania. Nie ogranicza to prawa Zamawiającego do naliczenia kary, jeżeli okoliczności sprawy są wystarczająco ustalone.
5. Naliczenie lub zapłata kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania pozostałych zobowiązań wynikających z umowy.
6. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy w granicach dopuszczonych prawem albo wezwać Wykonawcę do ich zapłaty w terminie 7 dni od doręczenia wezwania.

§ 10
GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany Przedmiot umowy na okres 24 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. Gwarancja obejmuje w szczególności wady materiałowe, konstrukcyjne, montażowe, wady okuć, prowadnic, zawiasów, mocowań, połączeń oraz niezgodność wykonania z umową i zaakceptowanym projektem, z wyłączeniem uszkodzeń powstałych wyłącznie wskutek niewłaściwego użytkowania lub uszkodzeń mechanicznych spowodowanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia wady w terminie 3 dni roboczych. Wady usuwa nieodpłatnie, co do zasady w terminie 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia. Jeżeli wada uniemożliwia bezpieczne korzystanie z zabudowy lub zakłóca pracę oddziału, Wykonawca podejmie działania zabezpieczające niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, a termin naprawy uzgodni z Zamawiającym.
4. Jeżeli usunięcie wady w terminie, o którym mowa w ust. 3, nie jest możliwe z przyczyn technologicznych, Wykonawca przed upływem tego terminu przedstawi Zamawiającemu uzasadnienie i proponowany termin naprawy. Nowy termin wymaga akceptacji Zamawiającego.
5. Naprawa lub wymiana elementu powoduje przedłużenie gwarancji w odniesieniu do naprawionego lub wymienionego elementu o czas, w którym Zamawiający nie mógł z niego korzystać z powodu wady.
6. Udzielenie gwarancji nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi wynikających z Kodeksu cywilnego. Wykonawca odpowiada za wady na zasadach określonych w przepisach prawa.

§ 11
POUFNOŚĆ I OCHRONA INFORMACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje uzyskane w trakcie lub w związku z realizacją umowy, w szczególności dotyczące działalności, organizacji, funkcjonowania i zabezpieczeń Szpitala. Obowiązek ten obowiązuje w trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu.
2. Wykonawca oraz osoby, którymi posługuje się przy realizacji umowy, zachowują w tajemnicy informacje dotyczące pacjentów, personelu, organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych oraz dane osobowe, z którymi mogą się zetknąć w związku z realizacją umowy.
3. Informacje mogą być wykorzystywane wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania umowy i nie mogą być ujawniane osobom nieuprawnionym.
4. Obowiązek poufności nie dotyczy informacji, których ujawnienia wymagają powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub prawomocne orzeczenie albo decyzja właściwego organu, z zastrzeżeniem uprzedniego poinformowania Zamawiającego, o ile prawo na to pozwala.
5. Jeżeli realizacja umowy będzie wymagała przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w imieniu Zamawiającego, Strony przed rozpoczęciem takiego przetwarzania zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodną z art. 28 RODO.

§ 12
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WYPADKU

1. W przypadku wypadku osoby wykonującej na rzecz Zamawiającego czynności na podstawie umowy, niebędącej pracownikiem Zamawiającego, który nastąpi na terenie Szpitala, Wykonawca niezwłocznie podejmie działania wymagane przepisami prawa i procedurami obowiązującymi u Zamawiającego, zgłosi zdarzenie przedstawicielowi Zamawiającego oraz będzie współdziałał przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku.
2. Wykonawca umożliwi udział przedstawiciela Zamawiającego, w tym pracownika służby BHP, w oględzinach miejsca zdarzenia. W przypadku nieobecności służby BHP udział zapewni osoba odpowiedzialna po stronie Zamawiającego za realizację umowy.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu do wiadomości kopię dokumentacji powypadkowej oraz wniosków profilaktycznych w zakresie i terminie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy.

§ 13
ZAKAZ CESJI WIERZYTELNOŚCI

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 54 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Strony wyłączają możliwość stosowania przez Wykonawcę konstrukcji prawnej określonej w art. 518 Kodeksu cywilnego oraz innych czynności prawnych skutkujących zmianą podmiotu uprawnionego do dochodzenia wierzytelności od Zamawiającego, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Naruszenie zakazu określonego w ust. 2 skutkuje obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości świadczenia spełnionego przez osobę trzecią na rzecz Wykonawcy w związku z nabyciem lub przejęciem wierzytelności, z zastrzeżeniem dopuszczalności takiego zastrzeżenia na gruncie obowiązujących przepisów.

§ 14
CENTRALNY REJESTR UMÓW JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

1. Zamawiający udostępni i będzie aktualizował informacje o niniejszej umowie w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, w zakresie i terminach wymaganych obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje o umowie podlegające udostępnieniu zostaną ujawnione w rejestrze, z uwzględnieniem ustawowych ograniczeń jawności.

§ 15
ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zgodnej woli Stron i zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, chyba że przepisy prawa wymagają formy szczególnej.
2. Zmiana osób kontaktowych, o których mowa w § 5, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie powiadomienia drugiej Strony w formie dokumentowej.
3. Uzgodnienia robocze, w tym akceptacja projektu wykonawczego, nie mogą prowadzić do zmiany wynagrodzenia, terminu końcowego ani zakresu Przedmiotu umowy bez zawarcia aneksu.

§ 16
PRZEPISY PRAWA

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa właściwe dla Przedmiotu umowy.

§ 17
ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Spory wynikające z umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddadzą je rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego, o ile przepisy o właściwości sądu nie stanowią inaczej.

§ 18
EGZEMPLARZE UMOWY

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, chyba że zostanie zawarta w formie elektronicznej.

§ 19
KORESPONDENCJA

1. Adresy Stron wskazane na wstępie umowy są adresami do korespondencji, w tym do składania oświadczeń związanych z jej realizacją, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących formy szczególnej.
2. Strony zobowiązują się niezwłocznie informować o zmianie adresu do korespondencji. W razie zaniechania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni wskazany adres uważa się za doręczoną zgodnie z przepisami prawa.

§ 20
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA
……	……

Integralną część umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy;
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania techniczne;
3. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru końcowego;
4. Załącznik nr 4 – Kopia polisy ubezpieczeniowej OC;
5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

ZAŁĄCZNIK NR 1
FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy		
Adres (siedziba) Wykonawcy/ województwo/ kod NUTS		
Adres do korespondencji		
Adres zamieszkania Przedsiębiorcy (jeżeli dotyczy)		
Wysokość kapitału zakładowego (jeżeli dotyczy)		
NIP / REGON	NIP:	REGON:
TELEFON / FAX	Tel:	FAX:
Osoba do kontaktów	imię i nazwisko: telefon / fax: e-mail:	

Nawiązując do zapytania ofertowego dotyczącego wykonania, dostawy i montażu zabudowy meblowej wraz z wyposażeniem do sali wybudzeń na Oddziale Klinicznym Anestezjologii i Intensywnej Terapii Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz Załączniku nr 2 – Opisie przedmiotu zamówienia.

1. Cena ofertowa

Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za następującą cenę:

a) cena netto: ..... zł

(słownie: .....),

b) podatek VAT według stawki .....% w kwocie: ..... zł,

c) cena brutto: ..... zł

(słownie: .....).

Oferowana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym pomiary, przygotowanie projektu wykonawczego, materiały, produkcję, transport, wniesienie, montaż, mocowania, podłączenia objęte zamówieniem oraz uporządkowanie miejsca realizacji prac.

2. Termin realizacji

Zobowiązujemy się wykonać cały przedmiot zamówienia, obejmujący pomiary, przygotowanie i uzgodnienie projektu wykonawczego, wykonanie zabudowy, dostawę, wniesienie i montaż, nie później niż do dnia 31.12.2026 r., zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i projekcie umowy.

3. Warunki płatności

Akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy, w szczególności jednorazową płatność przelewem w terminie do 60 dni, na zasadach określonych w § 2 umowy.

4. Oświadczenia Wykonawcy

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy i akceptujemy określone w nich warunki realizacji zamówienia.
- Oświadczamy, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, wymaganiami Zamawiającego oraz zaakceptowanym projektem wykonawczym.
- Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednią wiedzą, doświadczeniem, personelem oraz środkami technicznymi niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami i specyfiką prowadzenia prac montażowych na terenie czynnego Oddziału Klinicznego Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz zobowiązujemy się do przestrzegania wymagań organizacyjnych, technicznych, sanitarnych i bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Szpitala.
- Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Miejscowość i data: .....

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy: .....

ZAŁĄCZNIK NR 2
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WYMAGANIA TECHNICZNE

Przedmiotem zamówienia jest ***wykonanie, dostawa i montaż zabudowy meblowej wraz z wyposażeniem do sali wybudzeń na Oddziale Klinicznym Anestezjologii i Intensywnej Terapii Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie.***

1. Zakres elementów zabudowy

Szczegółowy wykaz, ilości, lokalizację i wymiary poszczególnych elementów należy określić w poniższej tabeli oraz na rysunku/układzie stanowiącym część niniejszego załącznika. Ostateczne wymiary Wykonawca potwierdzi podczas pomiarów na miejscu.

Lp.	Element zabudowy / wyposażenia	Lokalizacja	Wymiary (szer. × wys. × gł.)	Ilości	Uwagi / wyposażenie
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

2. Minimalne wymagania materiałowe i konstrukcyjne

a) Korpusy szafek i zabudowy należy wykonać z płyt meblowych laminowanych o grubości nie mniejszej niż 18 mm, z krawędziami zabezpieczonymi obrzeżem odpowiednim do przeznaczenia i warunków użytkowania.
b) Fronty powinny być wykonane z materiałów odpornych na typowe użytkowanie, wilgoć oraz środki myjące i dezynfekcyjne stosowane w Szpitalu; krawędzie frontów muszą być trwale zabezpieczone.
c) Blaty powinny być trwałe, odporne na ścieranie, wilgoć oraz środki myjące i dezynfekcyjne stosowane w placówkach ochrony zdrowia. Połączenia i krawędzie blatów należy zabezpieczyć przed wnikaniem wilgoci.
d) Zawiasy, prowadnice i pozostałe okucia powinny być przeznaczone do intensywnej eksploatacji; szuflady i fronty powinny posiadać mechanizmy cichego domykania, jeżeli pozwala na to zastosowany system.
e) Uchwyty powinny być trwałe, łatwe do czyszczenia, bez ostrych krawędzi i elementów mogących powodować urazy – wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego min. 4 rodzaje uchwytów do wyboru.
f) Konstrukcja mebli musi być stabilna, odpowiednio wypoziomowana i trwale zamocowana do podłoża lub ścian, jeżeli wymagają tego warunki techniczne i rozwiązanie projektowe.
g) Powierzchnie powinny być gładkie, łatwe do czyszczenia i pozbawione szczelin lub zakamarków utrudniających utrzymanie higieny, w zakresie możliwym dla danego rozwiązania konstrukcyjnego.
h) Konstrukcja mebli powinna umożliwiać wykonanie zabudowy na wymiar, z zachowaniem wymaganej technologii wykonania. Wymiary oraz wizualizacje przedstawione w specyfikacji zapytania ofertowego mają charakter orientacyjny i stanowią punkt wyjścia do opracowania docelowego projektu. Zamawiający dopuszcza odstępstwa od przedstawionych wizualizacji oraz wymiarów gabarytowych w granicach ±5%. Załączone przez Szpital projekty mają charakter poglądowy, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do opracowania ostatecznego projektu zabudowy, uwzględniającego rzeczywiste warunki pomieszczenia oraz wymagania Zamawiającego. Zdjęcia i wizualizacje projektów wstępnych zamieszczono na końcu niniejszego załącznika.

3. Wyposażenie wewnętrzne

a) Układ półek, szuflad, koszy i przegród należy uzgodnić z Zamawiającym na etapie projektu wykonawczego.
b) Zabudowa powinna uwzględniać szyny lub inne systemy umożliwiające montaż koszy na przyrządy i materiały medyczne, zgodnie z potrzebami personelu i zaakceptowanym projektem.
c) Wykonawca uwzględni w ofercie zlewozmywaki, umywalki, baterie i osłony/szyby zabezpieczające przewidziane w zaakceptowanym projekcie. Powyższe materiały przed montażem muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.

4. Prowadzenie instalacji i podłączenia

a) Przewody i kable w obrębie zabudowy należy poprowadzić i zabezpieczyć w sposób uporządkowany, bez luźno zwisających odcinków, ryzyka uszkodzenia lub utrudniania użytkowania pomieszczenia.
b) Należy zapewnić dostęp do gniazd, zaworów, punktów serwisowych i innych elementów wymagających obsługi, zgodnie z uzgodnionym projektem.
c) Podłączenie zlewozmywaków do istniejącej instalacji wodno-kanalizacyjnej należy wykonać szczelnie i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca uzgodni z Zamawiającym sposób i termin podłączenia.
d) Jakakolwiek ingerencja w instalację elektryczną, wodno-kanalizacyjną lub inną instalację budynku wymaga uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym i może być wykonywana wyłącznie przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje lub uprawnienia.

5. Kolorystyka, próbki i projekt wykonawczy

a) Kolorystyka, wzór, rodzaj wykończenia, rozmieszczenie i szczegółowe rozwiązania estetyczne zostaną przedstawione Zamawiającemu do akceptacji przed produkcją.
b) Wykonawca przedstawi próbki materiałów, obrzeży, blatów i wykończeń do wyboru i akceptacji Zamawiającego przed produkcją.
c) Projekt wykonawczy powinien zawierać rzuty i widoki zabudowy z wymiarami, opis materiałów i okuć, rozmieszczenie wyposażenia wewnętrznego, sposób mocowania oraz rozwiązania instalacyjne.
d) Akceptacja projektu przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowość pomiarów i techniczne wykonanie.

6. Organizacja i zakończenie prac

a) Prace należy prowadzić w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, z uwzględnieniem ciągłości pracy Szpitala.
b) Wykonawca zabezpieczy powierzchnie, instalacje i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniu.
c) Po zakończeniu montażu Wykonawca usunie opakowania i odpady oraz pozostawi pomieszczenie uporządkowane i gotowe do odbioru.
d) Demontaż i usunięcie dotychczasowych mebli leży po stronie Zamawiającego i nie jest objęte ceną oferty.

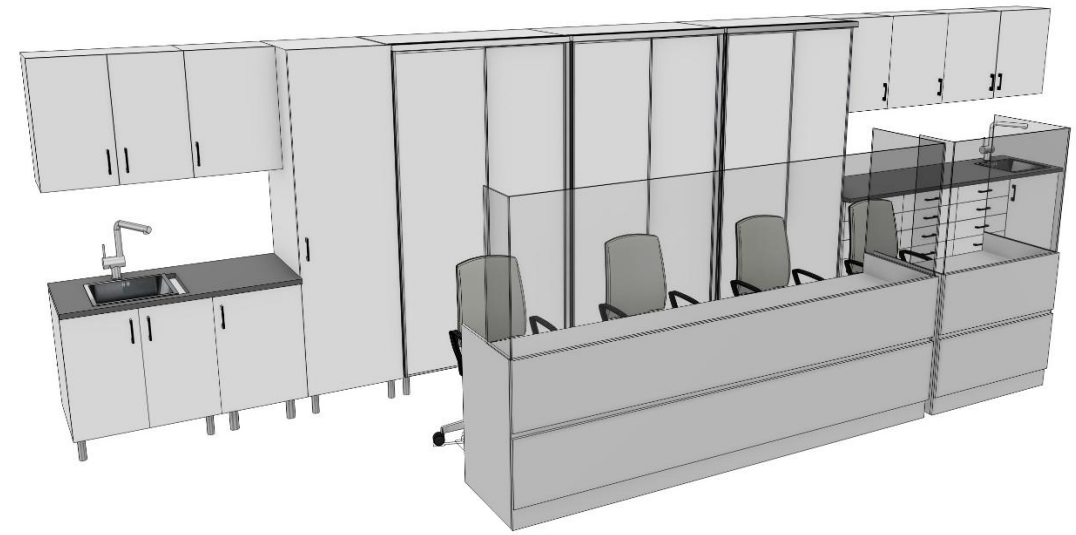
7. Pozostałe wymagania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

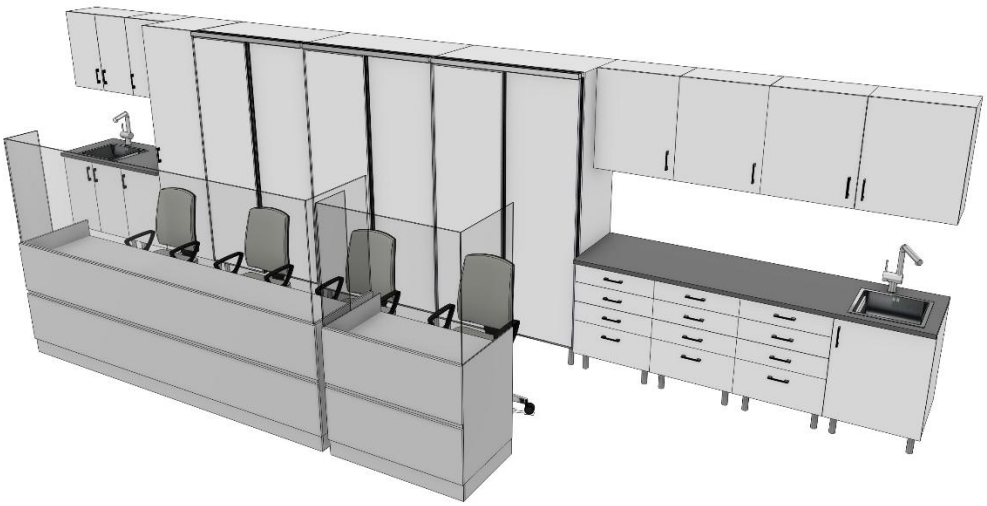
a) unieważnienia postępowania prowadzonego w formie zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny;
b) żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w celu weryfikacji informacji zawartych w ofercie.

8. Dodatkowe informacje:

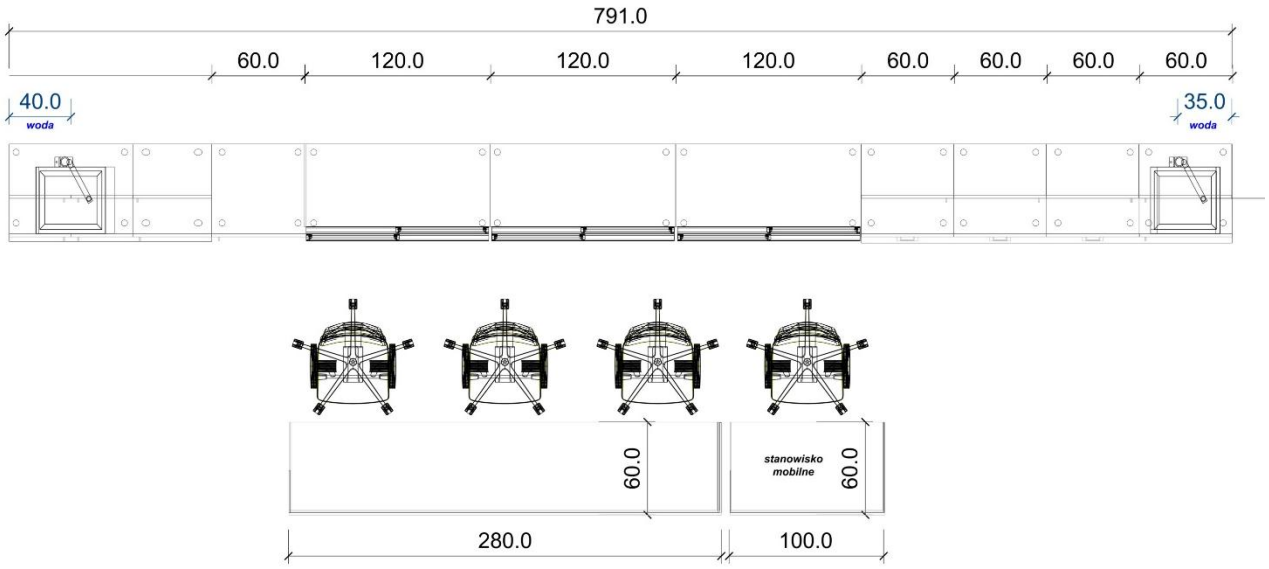
a) złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym;
b) Zamawiający zaleca Wykonawcom odbycie wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia, w celu uzyskania wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania projektu;
c) wizja lokalna odbędzie się w dniu 10.11 i 12.11 Spotkanie Wykonawców odbędzie się o godz. 11:00.
d) Zamawiający przewiduje możliwość zadawania pytań dotyczących postępowania do dnia 13.11 do godz. 11:00;
e) odpowiedzi na pytania zostaną udzielone do dnia 13.11 do godz. 15:00. Pytania przesłane po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane;
f) pytania należy kierować na adres poczty elektronicznej: agata.antosz@narutowicz.krakow.pl.
g) oferty należy przesyłać drogą elektroniczną na adres: agata.antosz@narutowicz.krakow.pl. do dnia 16.11.2026 r. do godz. 11:00.



Rysunek 1. Wizualizacja sali wybudzeń



Rysunek 2 Wizualizacja sali wybudzeń



Rysunek 3. Projekt poglądowy sali wybudzeń

ZAMAWIAJĄCY: ..... WYKONAWCA: .....

ZAŁĄCZNIK NR 3
WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU KOŃCOWEGO

sporządzony w dniu …… w Krakowie, dotyczący umowy nr …… z dnia ……

Przedmiot odbioru: wykonanie, dostawa i montaż zabudowy meblowej wraz z wyposażeniem do sali wybudzeń na Oddziale Intensywnej Opieki Medycznej.

Przedstawiciele Zamawiającego: ……

Przedstawiciel Wykonawcy: ……

1. Zakres sprawdzenia:

☐ kompletność zabudowy i wyposażenia

☐ zgodność z umową, opisem technicznym i zatwierdzonym projektem

☐ jakość, estetyka, stabilność i mocowanie

☐ działanie szuflad, zawiasów, prowadnic i okuć

☐ prawidłowość podłączeń i zabezpieczenia przewodów

☐ przekazanie instrukcji, kart gwarancyjnych i dokumentacji

2. Wynik odbioru:

☐ Przedmiot umowy odebrano bez zastrzeżeń.

☐ Przedmiot umowy odebrano z zastrzeżeniami wskazanymi poniżej.

☐ Odmówiono odbioru z uwagi na wady istotne / niekompletność.

3. Wykaz wad, usterek lub braków oraz termin ich usunięcia:

Lp.	Opis wady / braku	Sposób usunięcia	Termin

4. Dokumenty przekazane Zamawiającemu: ……

5. Uwagi dodatkowe: ……

Podpisy:

ZAMAWIAJĄCY: …… WYKONAWCA: ……

ZAŁĄCZNIK NR 5

Obowiązek informacyjny

dot. zamówienia o wartości mniejszej niż 170 000,00 zł netto pn. ***„Wykonanie, dostawa i montaż zabudowy meblowej wraz z wyposażeniem do sali wybudzeń na Oddziale Klinicznym Anestezjologii i Intensywnej Terapii Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. Gabriela Narutowicza w Krakowie”.***

Mając na uwadze zapisy art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”, poniżej podajemy informacje i zasady przetwarzania danych osobowych przez tutejszy Szpital:

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana (Wykonawcy) danych osobowych jest Szpital Miejski Specjalistyczny im. Gabriela Narutowicza w Krakowie (zwany dalej: Szpital lub Zamawiający) z siedzibą ul. Prądnicka 35-37 31-202 Kraków, adres e-mail: sekretariat@narutowicz.krakow.pl nr tel.: 12 633 01 00.

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Szpital można kontaktować się z wyznaczonym w tym celu Inspektorem Ochrony Danych, adres email: iod@narutowicz.krakow.pl listownie na adres siedziby Szpitala lub osobiście w siedzibie Szpitala.

Cel przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna przetwarzania danych:

Szpital będzie przetwarzał przekazane przez Wykonawcę dane osobowe jego reprezentantów i/lub pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych przez niego do podpisywania wszelkich oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, zarówno uzyskane w wyniku postępowania, przy zawieraniu umowy jak i w trakcie jej trwania, w następujących celach:

1) przeprowadzenia wyżej wymienionego postępowania, a następnie w celu i w zakresie niezbędnym do zawarcia i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym rozpatrywania reklamacji oraz dokonywania rozliczeń w czasie trwania umowy lub do ich zakończenia, a także weryfikacji wiarygodności płatniczej przy zawarciu, przedłużeniu lub rozszerzeniu zakresu bieżącej lub kolejnej umowy oraz w tym celu tworzenia zestawień, analiz i statystyk
   – podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. b RODO w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
2) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Szpitalu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych, kancelaryjno-archiwalnych, przepisów z zakresu rachunkowości dotyczących m.in. wystawiania i przechowywania faktur VAT, rachunków, innych dokumentów księgowych oraz sprawozdawczości finansowej (zestawienia, analizy i statystyki w czasie trwania umowy), a także prowadzenia zamówień publicznych
   – podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. c RODO w związku z: Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, Ustawą z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Ustawą z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
3) realizacji prawnie uzasadnionych interesów Szpitala, którym jest: weryfikacja wiarygodności płatniczej, ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń wynikających z umowy przez okres ich przedawnienia, windykacja należności, prowadzenie postępowań sądowych, arbitrażowych i mediacyjnych; zapewnienie bezpieczeństwa z zakresu IT
   – podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. f RODO.

Dane osobowe uzyskiwane z innych źródeł:

Szpital może pozyskiwać Państwa dane osobowe z innych źródeł:

1) Przy zawieraniu, przedłużaniu lub zmianie zakresu umowy przez czas trwania takiej czynności będziemy wykorzystywać dotyczące Państwa informacje pochodzące z rejestru przedsiębiorców (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) oraz z bazy Głównego Urzędu Statystycznego w zakresie tam upublicznionym, oraz od podmiotów zajmujących się w sposób profesjonalny zbieraniem i analizą informacji o kondycji gospodarczej przedsiębiorców w zakresie przez nie udostępnianym w celu weryfikacji Państwa danych oraz Państwa wiarygodności płatniczej w celu skutecznego wykonania umowy, a następnie w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń przez okres, po którym przedawnią się roszczenia z łączącej nas umowy w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Szpitala.
2) Jeśli płacą Państwo za pośrednictwem np. banku lub instytucji płatniczej, to wejdziemy w posiadanie informacji o tym, z jakiego konta, w jakiej instytucji dokonali Państwo zapłaty. Dane te będziemy przetwarzać w celu sprawdzenia, czy dokonali Państwo poprawnej zapłaty, a w razie potrzeby także w celu dokonania zwrotów w

celu wykonania umowy oraz w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych są lub mogą być:

1) podmioty serwisujące urządzenia Szpitala za pośrednictwem, których przetwarzane są Państwa dane osobowe;
2) podmioty dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane w celu przetwarzania danych osobowych Wykonawców, osób reprezentujących i pracowników Wykonawcy;
3) podmioty świadczące na rzecz Szpitala usługi niezbędne do ewentualnego wykonania zawieranej z Państwem umowy – jeżeli zawarta z Państwem umowa wymaga ich udziału np. firmy kurierskie za pośrednictwem, których może być prowadzona z Państwem korespondencja.
4) podmioty, którym przekazuje się dokumentację dla celów niszczenia po zakończonym okresie przechowywania;

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym i nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych.

Okres, przez który dane będą przetwarzane

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który jest związany ze wskazanymi wyżej celami ich przetwarzania przez czas niezbędny do przeprowadzenia postępowania ofertowego, następnie przez czas obowiązywania umowy - a także po ich zakończeniu przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego (m.in. prawa podatkowego, ustawy o rachunkowości i przepisów archiwalnych) lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.

Realizacja praw osób, których dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub uzupełnienia, żądania ich usunięcia w przypadkach przewidzianych prawem, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne, a także prawo do przenoszenia danych osobowych w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy.

W celu wykonania praw wymienionych powyżej należy skierować żądanie pod adres email: iod@narutowicz.krakow.pl listownie na adres siedziby Szpitala lub złożyć osobiście w siedzibie Szpitala. Przed realizacją Pani/Pana uprawnień będziemy musieli potwierdzić Pani/Pana tożsamość w sposób indywidualnie dostosowany do danego żądania.

W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Szpital Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe, a ich nie podanie skutkować będzie brakiem możliwości udziału w postępowaniu ofertowym i w konsekwencji brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy.

Decyzje podejmowane w sposób zautomatyzowany

Szpital nie będzie stosował wobec Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Wykonawca oświadcza, że zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 14 RODO w zakresie analogicznym jak powyżej, osobom Jego reprezentującym, pełnomocnikom, osobom wyznaczonym do kontaktu oraz osobom przez Niego upoważnionym do podpisywania wszelkich oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy, których dane zostały przekazane Szpitalowi w postępowaniu ofertowym, przy zawieraniu umowy i w trakcie jej realizacji.

Oświadczam, że przyjęłam/przyjąłem do wiadomości zasady przetwarzania moich danych osobowych w Szpitalu.

…….	……	…….
(imię i nazwisko)	(podpis)	(data)